



Användarhandbok
för

Seno Webb

Version 1.0

Innehållsförteckning

1	Användning.....	3
2	Logga in.....	4
3	Huvudsidan	5
4	Meny	6
4.1	Ny patient	6
4.2	Användare.....	7
4.2.1	Skapa användare.....	7
4.2.2	Ändra en användare.....	8
4.2.3	Ta bort en användare.....	10
4.3	Mottagningar	11
4.4	Mina sidor	13
4.5	Logga ut.....	14
5	Patientdata	15
5.1	Dina patienter	15
5.2	Andras patienter.....	16
5.3	Söka efter patient.....	17
5.4	Analysera patientdata	18
5.5	Diagram.....	21
5.6	Skriva ut diagram.....	22
5.7	Exportera data.....	23
6	Meddelanden.....	24
6.1	Skicka meddelande.....	24

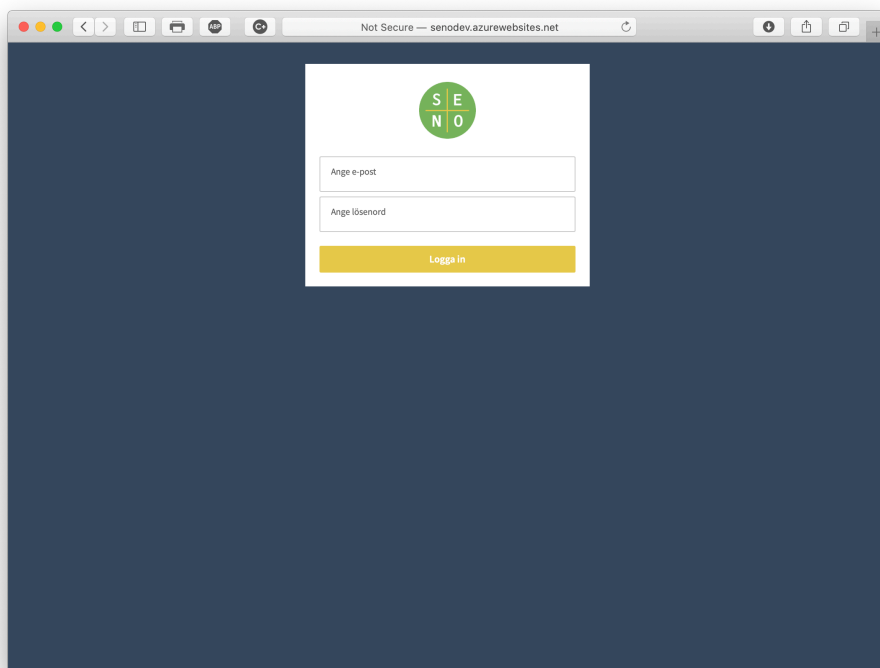
1 Användning

Seno Webb är ett verktyg för uppföljning och analys av patientdata som patienter har skickat in via Seno App. Seno Webb används av sjuksköterskor och läkare. I Seno Webb kan användarna beroende på behörighet använda följande funktioner:

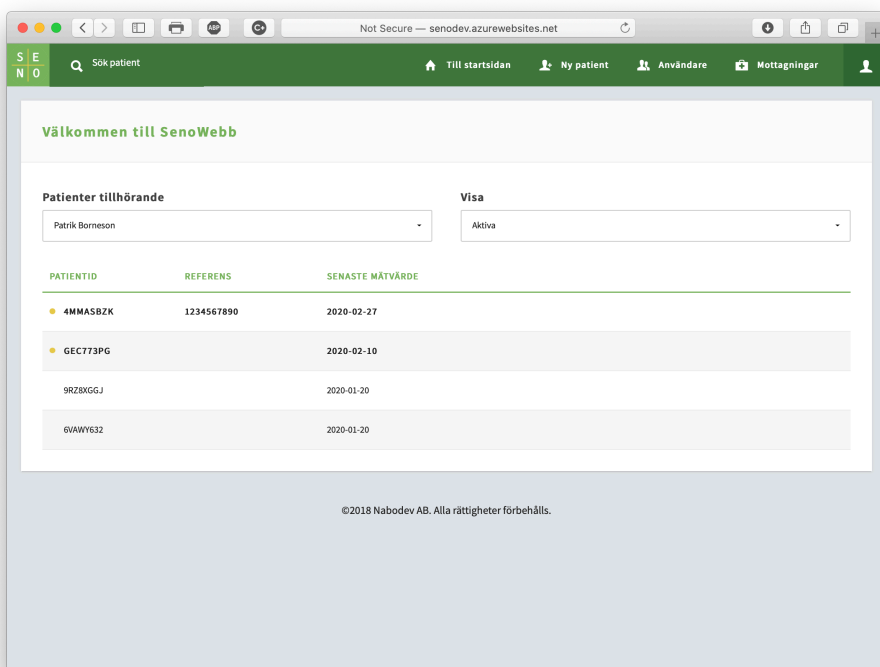
- Lägga till nya patienter
- Administrera mottagningar
- Administrera användare
- Analysera patientdata

2 Logga in

För att logga in öppnar du en valfri browser. Skriv in länken till Seno Webb i browserns adressfält.



Fyll i ditt användarnamn och lösenord. Du får dessa av den person som är utsedd till administratör på din mottagning.

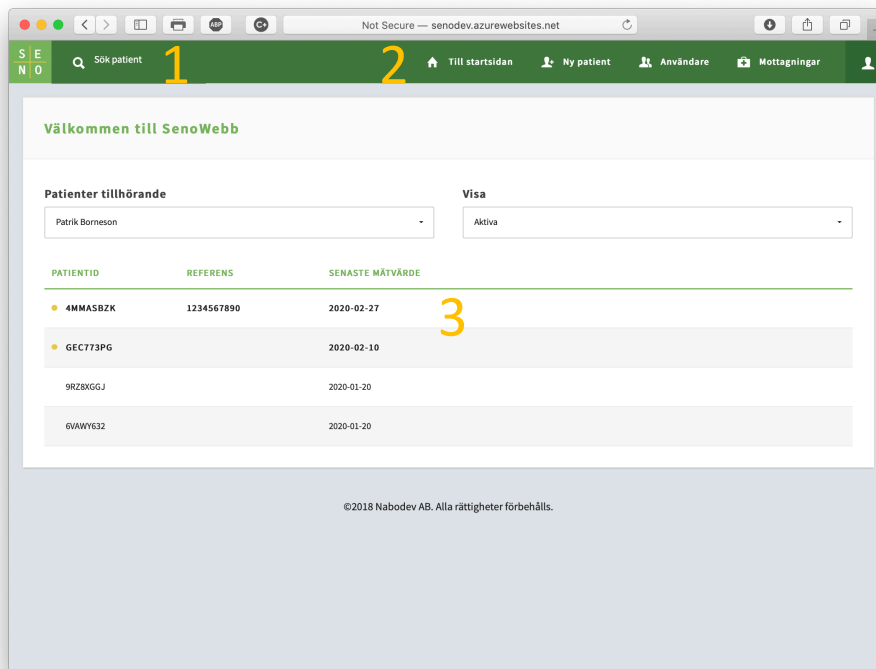


Nu är du inloggad och kan börja använda Seno Webb.

3 Huvudsidan

Huvudsidan består av följande delar:

1. Sökruta (här kan du söka efter patienter mha patientid)
2. Meny
3. Arbetsyta (arbetsytan kommer att förändras beroende på vilken funktion som används)



4 Meny

4.1 Ny patient

The screenshot shows the 'Välkommen till SenoWebb' page. At the top, there's a navigation bar with 'S E N O' logo, a search bar, and links for 'Till startsidan', 'Ny patient', 'Användare', and 'Mottagningar'. Below the header, there's a section 'Patienter tillhörande' with a dropdown menu showing 'Patrik Borneson'. To the right, there's a 'Visa' dropdown menu showing 'Aktiva'. Below this is a table with columns 'PATIENTID', 'REFERENS', and 'SENASTE MÄTVÄRDE'. The table contains four rows of patient data. At the bottom, there's a copyright notice: '©2018 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.'

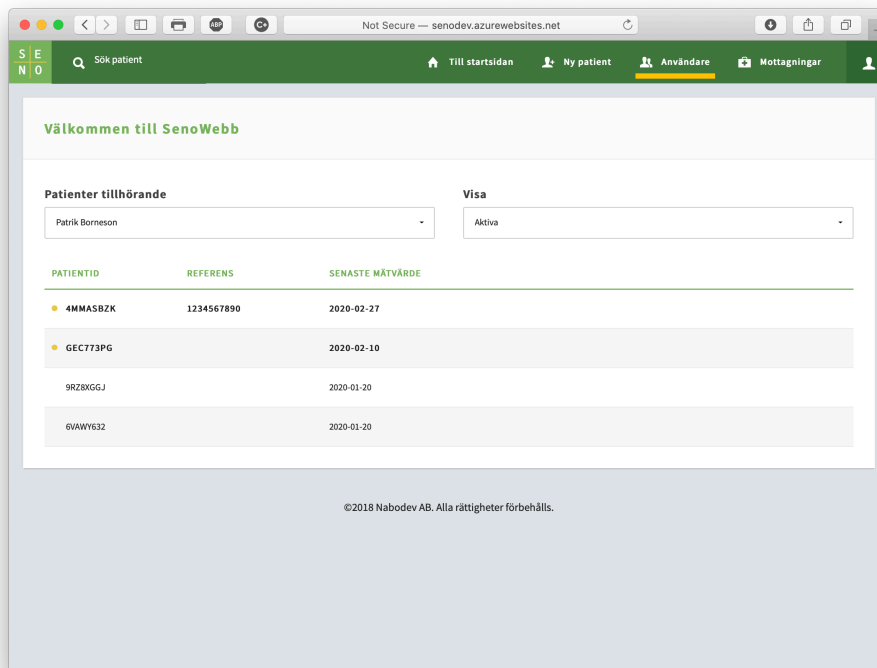
PATIENTID	REFERENS	SENASTE MÄTVÄRDE
4MMASBZK	1234567890	2020-02-27
GEC773PG		2020-02-10
9RZ8XGGJ		2020-01-20
6VAWY632		2020-01-20

Tryck på **Ny patient** i menyn för att lägga till en ny patient.

The screenshot shows the 'Ny patient' form. At the top, there's a navigation bar with 'S E N O' logo, a search bar, and links for 'Till startsidan', 'Ny patient', 'Användare', and 'Mottagningar'. Below the header, there's a section 'Ny patient'. On the left, there's a form with fields for 'Referens', 'Patrik Borneson', 'Ange pinkod', and 'Ange pinkod igen'. Below these fields is a dropdown menu for 'Självskattningsformulär' with the value 'MFQ-13'. At the bottom left, there's a yellow button labeled 'Lägg till'. On the right, there's a text area with instructions: 'Patient loggar in i app med patientid och pinkod.', '1. Notera" generat patientid i journalsystemet', '2. Ange 4-siffrig pinkod', '3. Tryck på "LÄGG TILL" för att skapa patient', and '*OBS! Det går inte att söka upp patientid senare!'. At the bottom, there's a copyright notice: '©2018 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.'

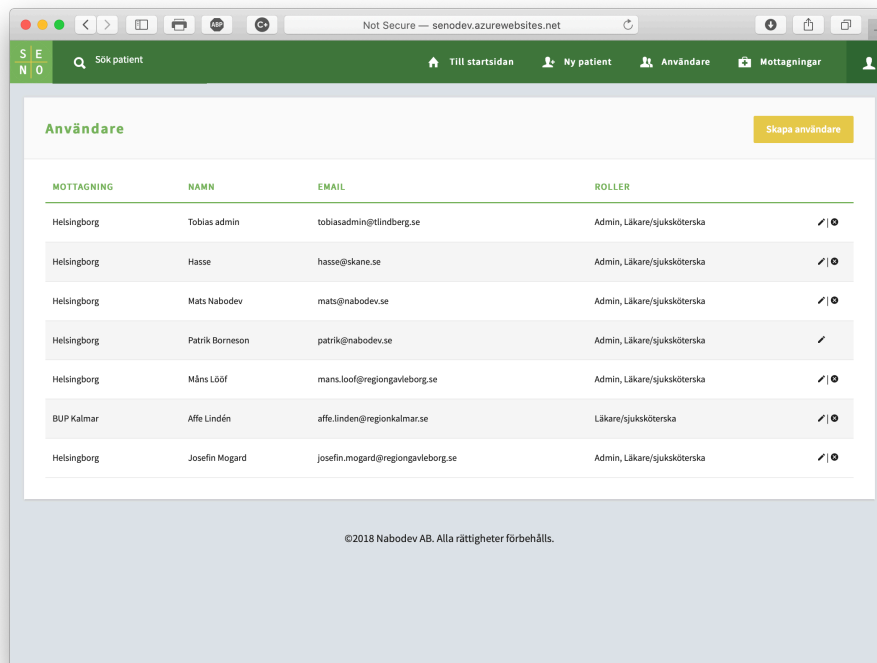
Skriv in **Patientid** i patientens journal. Görs ej detta går det inte att hitta patienten senare. Skriv in en **Referens** (detta fält behöver ej fyllas i) så att det blir lätt att hitta patienten i journalsystemet. Det kan t.ex. vara patientens förnamn eller de första 6 siffrorna i patientens personnummer. Låt därefter patienten välja en **PIN-kod**. Välj vilken typ av **Självskattningsformulär** patienten ska fylla i. Sen trycker du på **LÄGG TILL**.

4.2 Användare



Om du vill lägga till en ny användare eller ändra något för en användare, trycker du på **Användare** i menyn.

4.2.1 Skapa användare



När du ska skapa en ny användare trycker du på **Skapa användare** uppe i högra hörnet.

Skapa användare

[Tillbaka till lista](#)

Namn

E-post

Lösenord

Bekräfta lösenord

Välj mottagning

VÄLJ ROLL

☐ Läkare/sjuksköterska ☐ Admin

[Skapa](#)

©2018 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.

Fyll användarens **namn**, **email** (detta kommer att vara användarnamnet vid inlogging) och ett **lösenord**. Lösenordet ska vara minst 8 tecken och måste innehålla både siffror och bokstäver (stora och små) samt specialtecken (ex ! ? =). Välj vilken **mottagning** användaren ska tillhöra. Välj vilken **roll(er)** användaren ska ha. Sen trycker du på **Skapa**.

4.2.2 Ändra en användare

Användare [Skapa användare](#)

MOTTAGNING	NAMN	EMAIL	ROLLER	
Helsingborg	Tobias admin	tobiasadmin@ttindberg.se	Admin, Läkare/sjuksköterska	✎
Helsingborg	Hasse	hasse@skane.se	Admin, Läkare/sjuksköterska	✎
Helsingborg	Mats Nabodev	mats@nabodev.se	Admin, Läkare/sjuksköterska	✎
Helsingborg	Patrik Borneson	patrik@nabodev.se	Admin, Läkare/sjuksköterska	✎
Helsingborg	Måns Lööf	mans.loof@regiongavleborg.se	Admin, Läkare/sjuksköterska	✎
BLUP Kalmar	Affe Lindén	affe.linden@regionkalmar.se	Läkare/sjuksköterska	✎
Helsingborg	Josefin Mogard	josefin.mogard@regiongavleborg.se	Admin, Läkare/sjuksköterska	✎

©2018 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.

Om du vill ändra något för en användare, trycker du på **pennan** längst ut till höger på den rad du vill ändra.

Inte säker — senodev.azurewebsites.net

S E N O Sök patient Till startsidan Ny patient Användare Mottagningar

Redigera användare

Uppdatera användare

Här kan du ändra användaruppgifter

patrik@nabodev.se

Patrik Borneson

Helsingborg

svenska

VÄLJ ROLL

☒ Läkare/sjuksköterska ☐ Admin

Spara

Ändra lösenord

Här kan du ändra lösenord för en användare

Lösenord

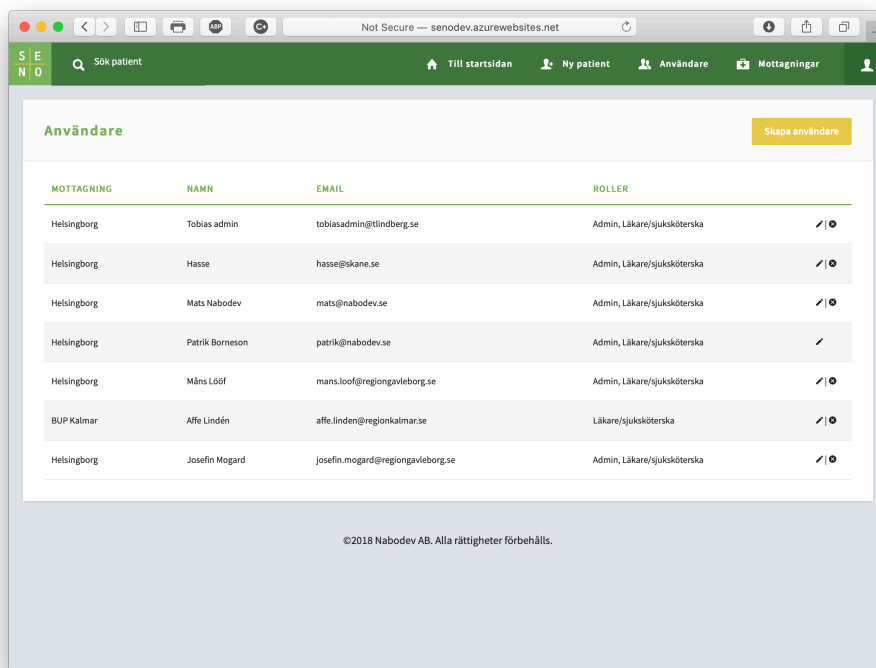
Bekräfta lösenord

Spara

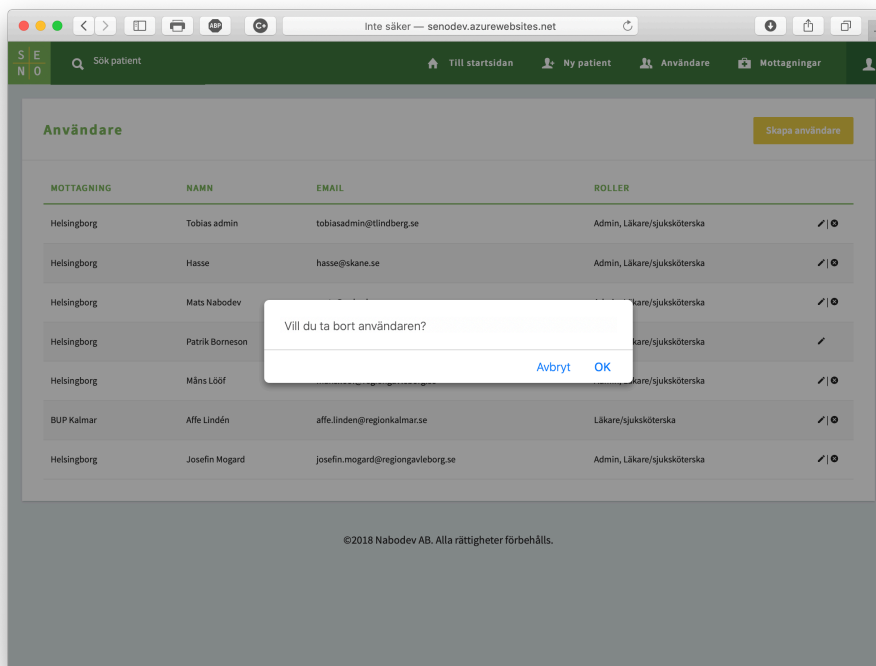
©2018 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.

Ändra de uppgifter du vill ändra och tryck sedan på **Spara**.

4.2.3 Ta bort en användare



För att ta bort en användare, trycker du på **krysset** längst ut till höger på den rad du vill ta bort.



Tryck på **OK** för att ta bort användaren. Man kan inte ta bort sig själv, det måste en annan administratör göra.

4.3 Mottagningar

The screenshot shows a web browser window with the URL "Not Secure — senodev.azurewebsites.net". The page has a green header bar with the "SENO" logo, a search bar containing "Sök patient", and navigation links: "Till startsidan", "Ny patient", "Användare", and "Mottagningar" (which is highlighted). Below the header, the page says "Välkommen till SenoWebb". There are two dropdown menus: "Patienter tillhörande" (set to "Patrik Borneson") and "Visa" (set to "Aktiva"). A table displays patient data with columns "PATIENTID", "REFERENS", and "SENASTE MÄTVÄRDE".

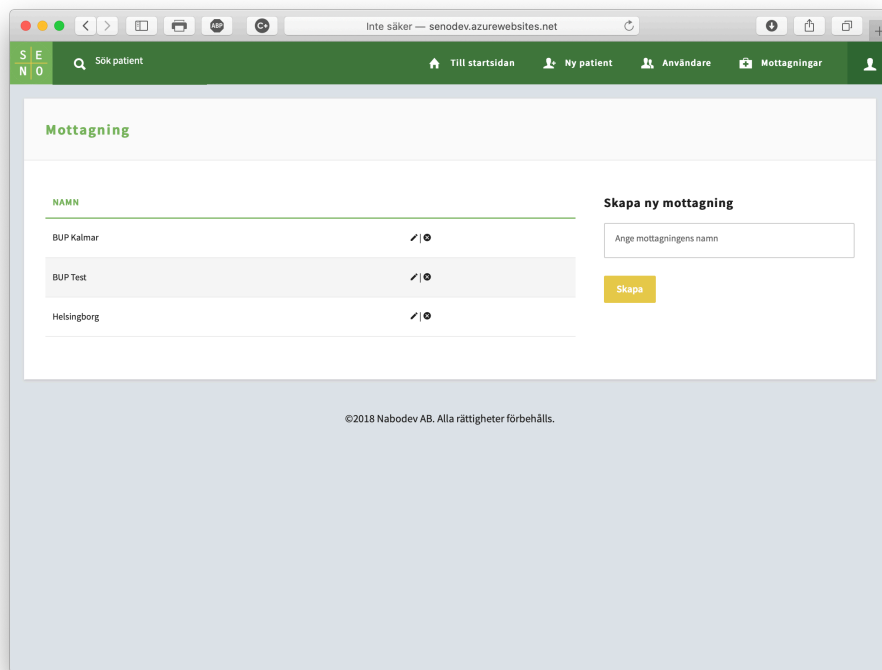
PATIENTID	REFERENS	SENASTE MÄTVÄRDE
4MMAS8ZK	1234567890	2020-02-27
GEC773PG		2020-02-10
9RZ8KGGJ		2020-01-20
6VAWY632		2020-01-20

©2018 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.

För att skapa en ny mottagning, trycker du på **Mottagningar** i menyn.

The screenshot shows the "Skapa ny mottagning" form in the SenoWebb application. The header bar is the same as the previous screenshot, with "Mottagningar" highlighted. The main content area has a title "Mottagning" and a form with two input fields for "NAMN": "BUP Kalmar" and "Helsingborg". To the right, there is a section titled "Skapa ny mottagning" with a text input field containing "BUP Test" and a yellow "Skapa" button. The footer contains the copyright notice "©2018 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls."

Sedan fyller du i namnet på den nya mottagningen i **rutan till höger**. Därefter trycker du på **Skapa**.



Den nya mottagningen är nu skapad och du lägga till sjuksköterskor och läkare till den, detta gör du under menyn **Användare**.

4.4 Mina sidor

Välkommen till SenoWebb

Patienter tillhörande: Patrik Borneson

Visa: Aktiva

PATIENTID	REFERENS	SENASTE MÄTVÄRDE
4MMASBZK	1234567890	2020-03-19
GEC773PG		2020-02-10
9RZ8XGGJ		2020-01-20
6VAWY632		2020-01-20

©2018 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.

Om du vill ändra ditt lösenord, ditt namn eller byta språk så gör du det genom att välja **Mina sidor** i menyn uppe till höger.

Hantera ditt konto

Mottagning: Helsingborg

Roll(er): Admin, Läkare/sjuksköterska

Ange nuvarande lösenord

Ange nytt lösenord

Ange nytt lösenord igen

Patrik Borneson

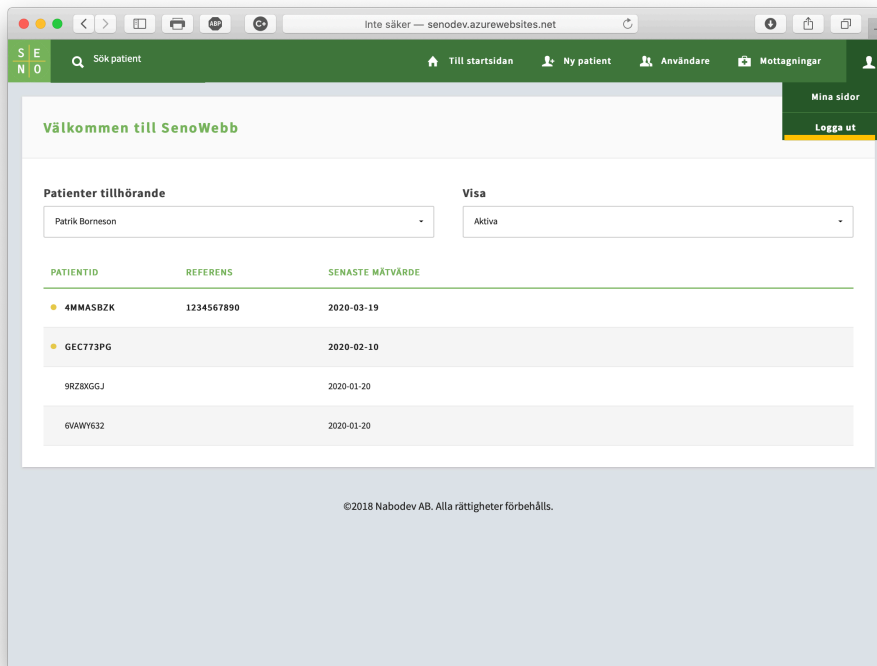
svenska

Uppdatera

©2018 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.

Fyll i de nya uppgifterna och tryck sedan på **Uppdatera**.
För att ändra **E-post**, **Mottagning**, och **Roll** måste du kontakta din administratör.

4.5 Logga ut

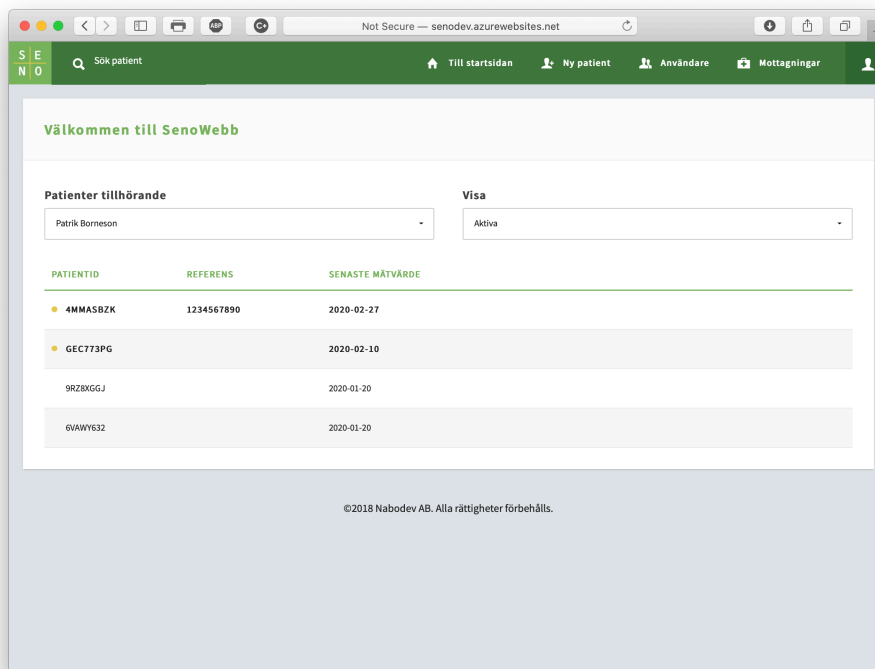


När du är färdig, trycker du **Logga ut** i menyn uppe till höger. Det är viktigt att du loggar ut så att ingen obehörig kan komma åt dina uppgifter.

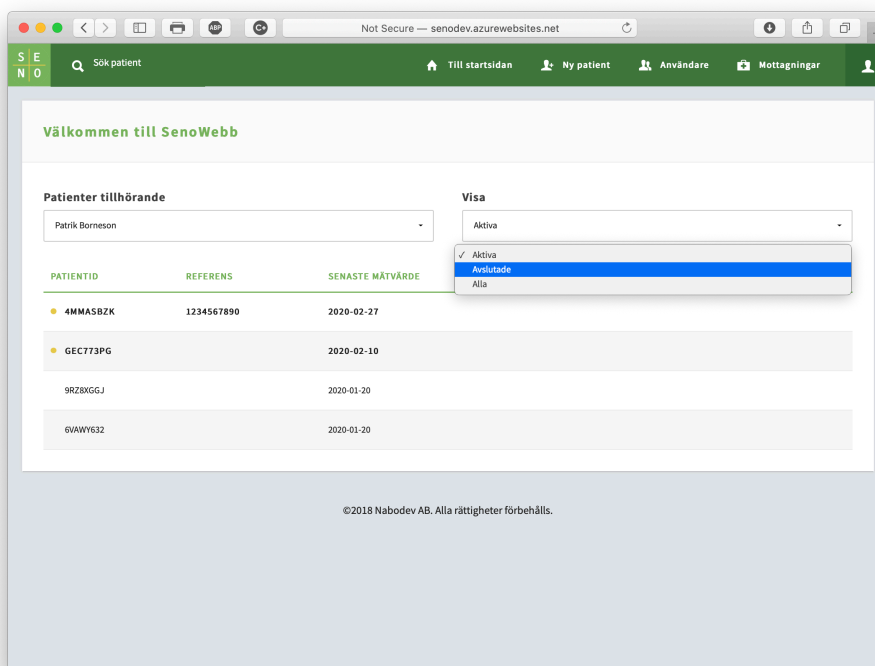
5 Patientdata

5.1 Dina patienter

När du loggar in kommer du till startsidan. Här listas alla dina aktiva patienter. Patienter som har skickat in en mätning sedan du loggade in senast visas överst samt markeras med en **patientid i fet stil**.



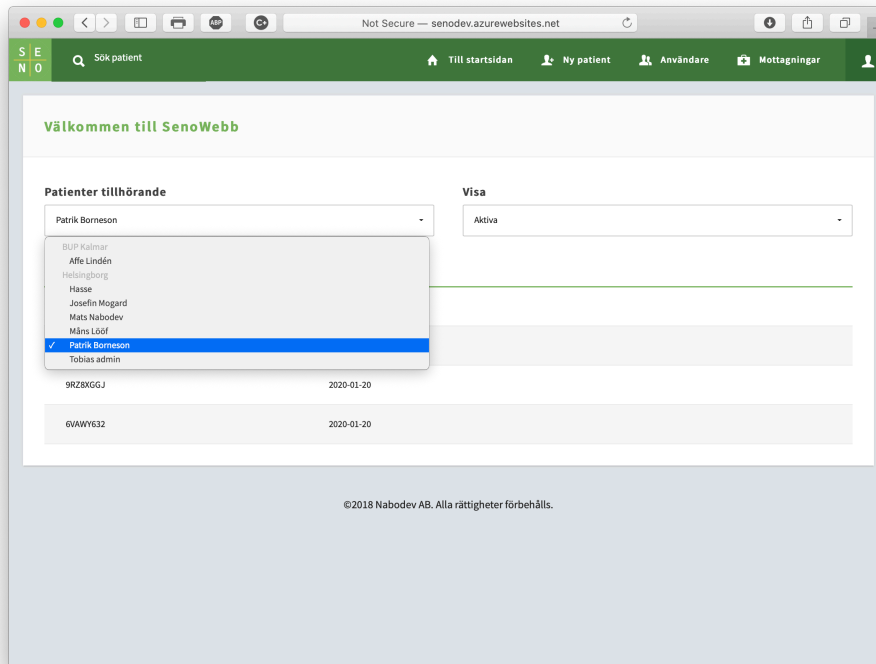
Klicka på det patientid som du vill titta på.



Letar du efter en patient som har avslutat sin insättning kan du välja att lista dessa. Du kan även välja att lista alla dina patienter.

5.2 Andras patienter

Om du behöver titta på en patient som inte är kopplad till dig kan du lista andras patienter.



Välj i listan vems patienter du vill titta på.

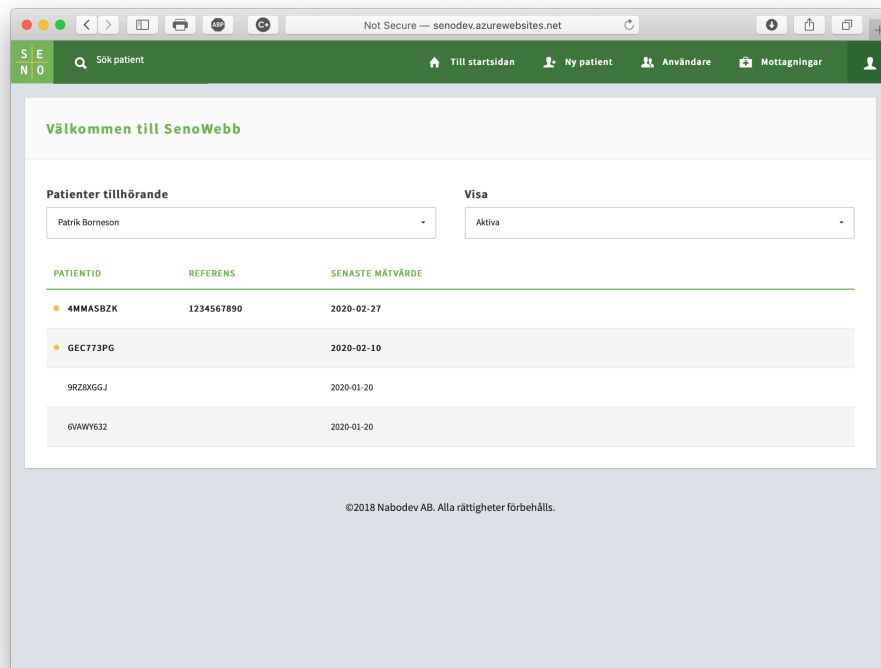
5.3 Söka efter patient

Du kan söka efter en patient genom att mata in patientid i sökrutan. Patientid hittar du i patients journal.

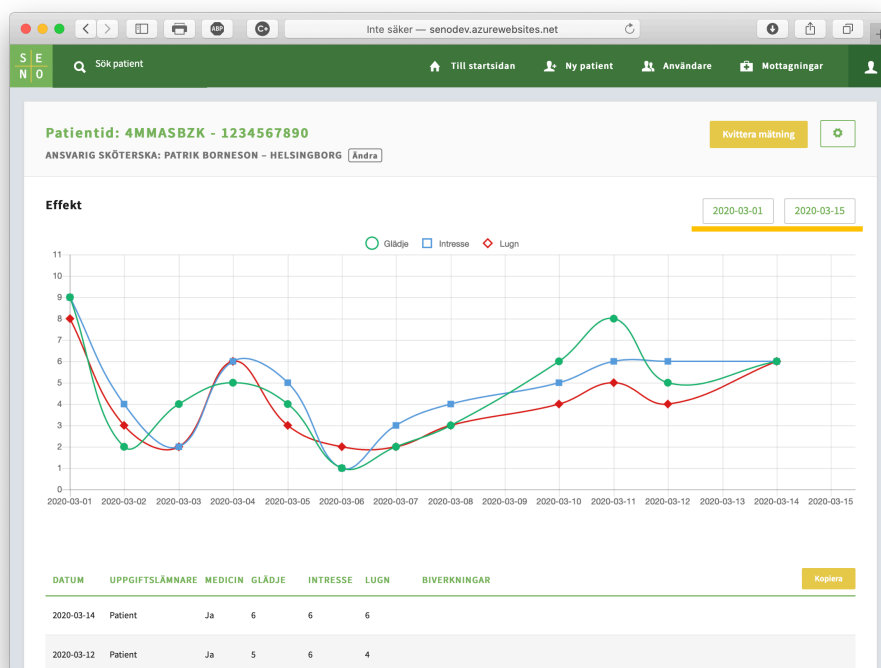
PATIENTID	REFERENS	SENASTE MÄTVÄRDE
4MMASBZK	1234567890	2020-02-27
GE773PG		2020-02-10
9RZ8XGGJ		2020-01-20
6VAWY632		2020-01-20

©2018 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.

5.4 Analysera patientdata



Klicka på det patientid som du vill titta på.



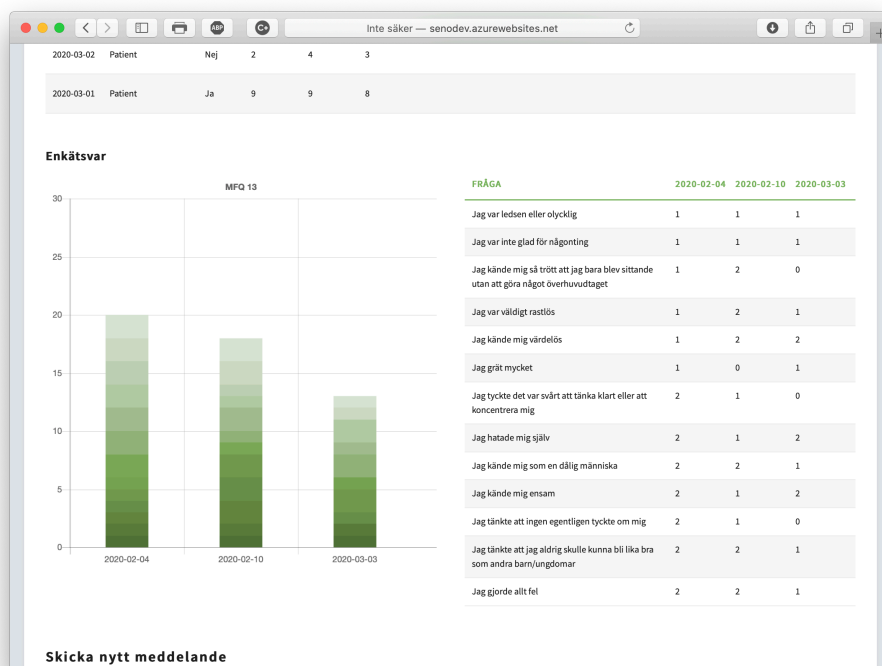
Här visas nu alla mätvärden, för de senaste två veckorna, som patienten har skickat in. Resultaten från de senaste 3 självskattningsformulären visas. Vill du se mätvärden för en annan period kan du ändra datum högst upp på sidan. Överst visas grafer över patientens mående.

Inte säker — senodev.azurewebsites.net

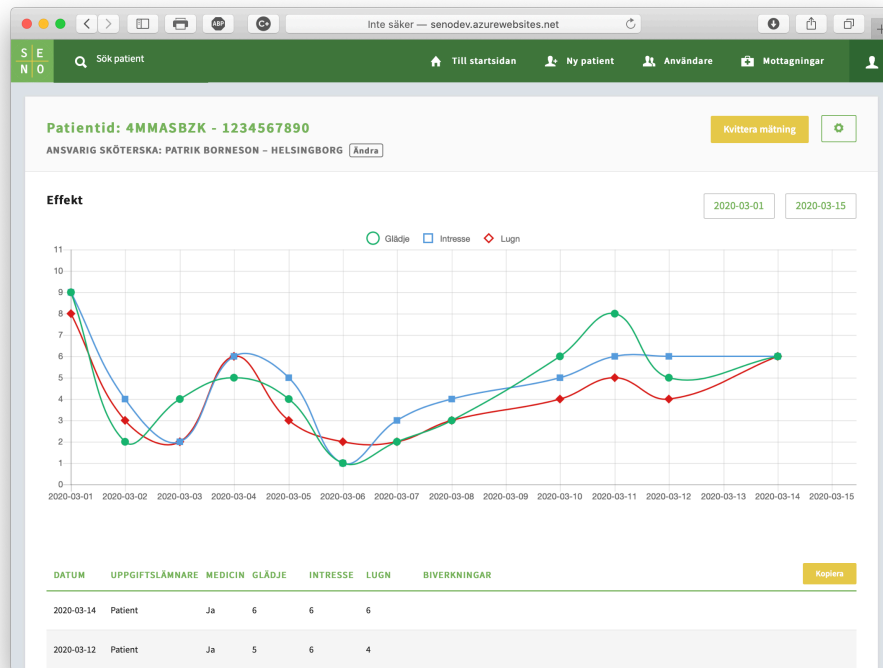
DATUM	UPPGIFTSLÄMNARE	MEDICIN	GLÄDJE	INTRESSE	LUGN	BIVERKNINGAR	Kopiera
2020-03-14	Patient	Ja	6	6	6		
2020-03-12	Patient	Ja	5	6	4		
2020-03-11	Patient	Ja	8	6	5	Huvudvärk Minskad aptit Muntorrhet	
2020-03-10	Vårdnadshavare	Ja	6	5	4	Rastlöshet Sömnstörningar Trötthet	
2020-03-08	Patient	Ja	3	4	3		
2020-03-07	Patient	Nej	2	3	2		
2020-03-06	Vårdnadshavare	Ja	1	1	2	Förstoppning Hård i magen Muntorrhet Sömnstörningar	
2020-03-05	Patient	Nej	4	5	3	Hård i magen Minskad seadrit Onormala drömmar Sömnstörningar	
2020-03-04	Patient	Ja	5	6	6		
2020-03-03	Vårdnadshavare	Nej	4	2	2	Sömnstörningar Trötthet Ökad ångest	
2020-03-02	Patient	Nej	2	4	3		
2020-03-01	Patient	Ja	9	9	8		

Enkät svar

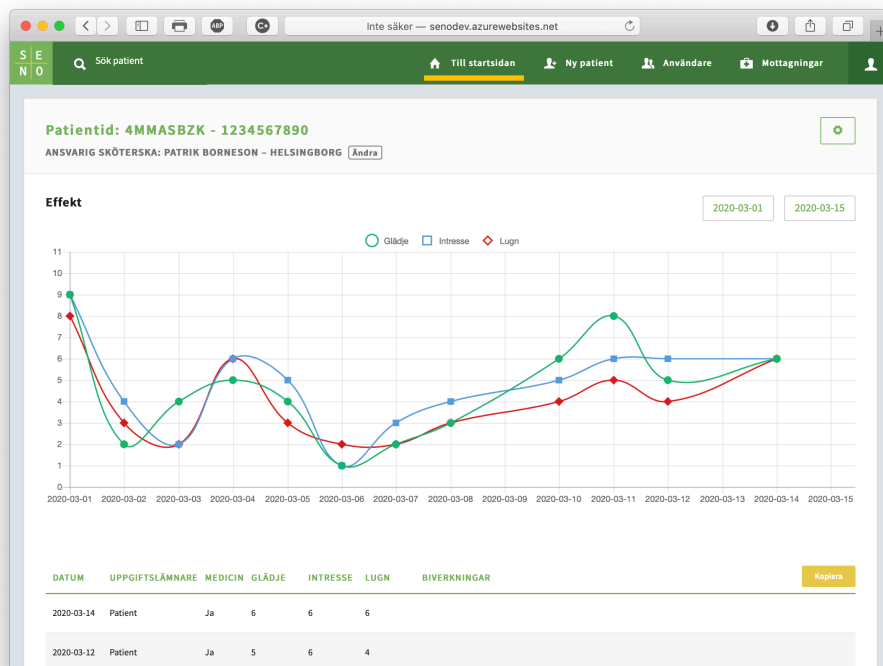
Därefter visas patientens mående i tabellform. Här visas också biverkningar och vem som har rapporterat mätningen.



Resultaten från de senaste 3 självskattningsformulären visas.

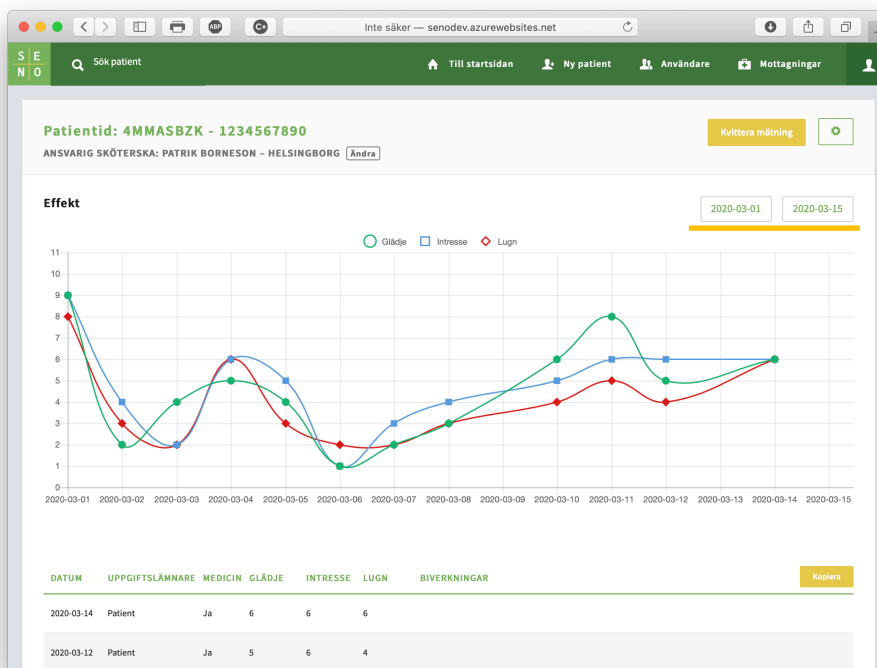


När du har tittat på de inskickade mätvärdena trycker du på **Kvittera mätning**.

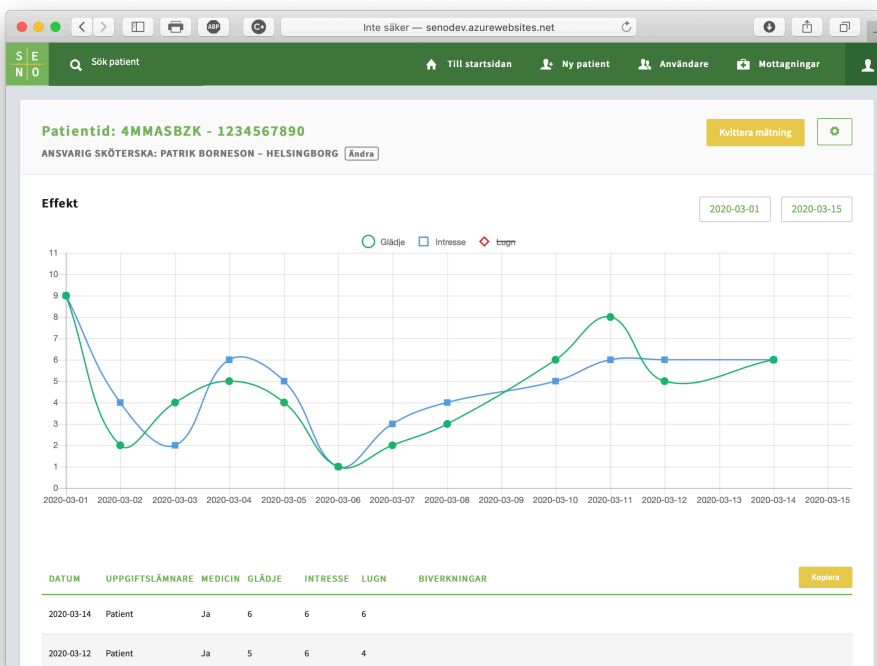


När du är klar med patienten kan du gå tillbaka **Till startsidan**.

5.5 Diagram

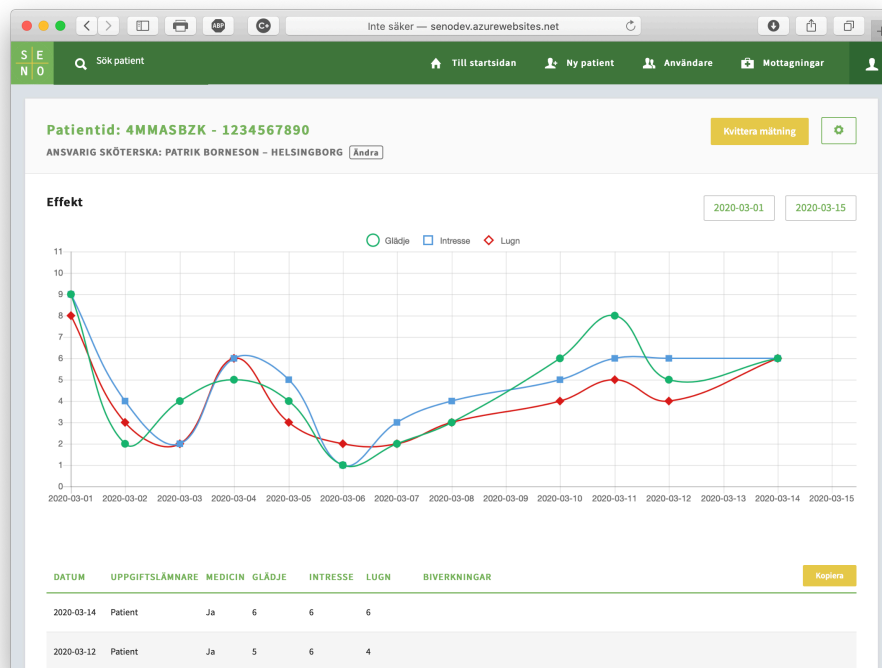


Genom att ändra datum i rutorna uppe till höger, kan du bestämma vilket datumintervall som ska visas i diagrammen.

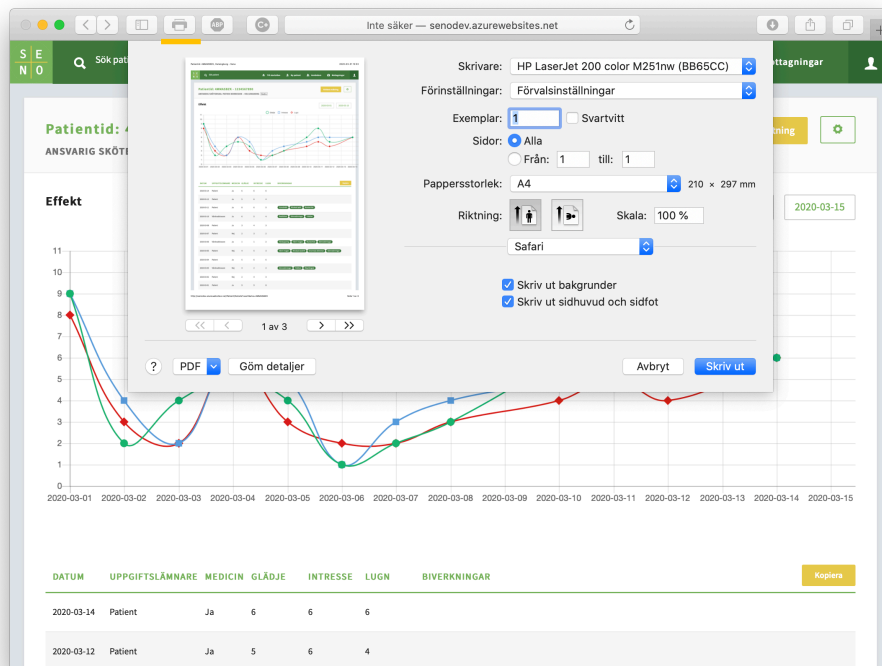


I diagrammet kan du välja vilka grafer som ska visas. Trycker du på t.ex. **Lugn** så kommer denna graf att gömmas. Trycker du på **Lugn** igen, så visas grafen igen.

5.6 Skriv ut diagram

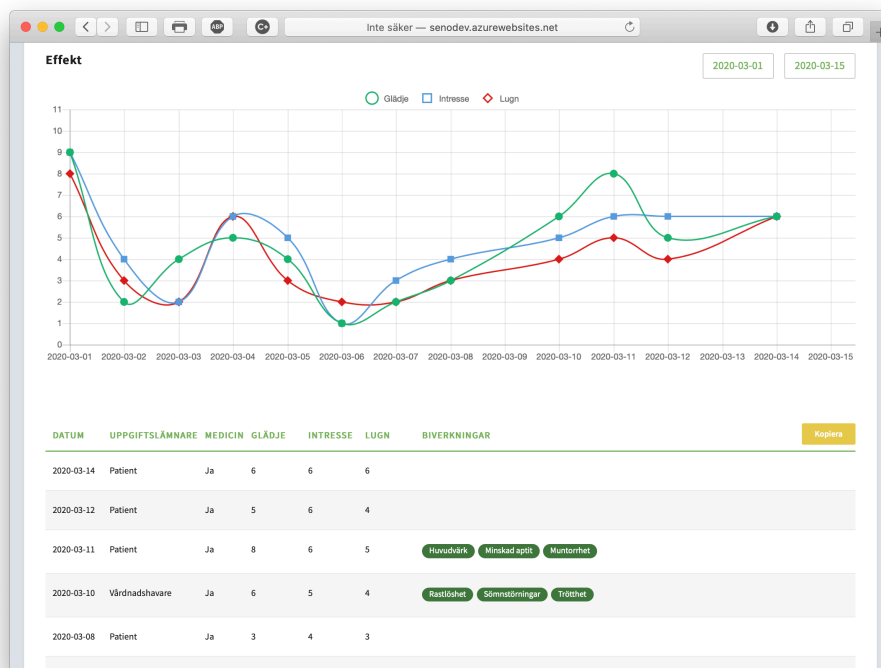


Om du vill skriva ut diagrammen, så väljer du först **datumintervall**.



Sedan väljer du **Skriv ut** i huvudmenyn för din webbläsare.

5.7 Exportera data



Om du vill exportera mätvärden för det valda datumintervallet till något annat program, t.ex. journalsystem eller Excel, trycker du på **Kopiera**. Sen startar du programmet du vill kopiera till.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	2020-03-14	Patient	Ja	6	6	6				
2	2020-03-12	Patient	Ja	5	6	4				
3										
4	2020-03-11	Patient	Ja	8	6	5	Huvudvärk, Minskad aptit, Muntorrhet			
5										
6	2020-03-10	Vårdnadshavare	Ja	6	5	4	Rastlöshet, Sömnstörningar, Trötthet			
7										
8	2020-03-08	Patient	Ja	3	4	3				
9										
10	2020-03-07	Patient	Nej	2	3	2				
11										
12	2020-03-06	Vårdnadshavare	Ja	1	1	2	Förstoppning, Hård i magen, Muntorrhet, Sömnstörningar			
13										
14	2020-03-05	Patient	Nej	4	5	3	Hård i magen, Minskad sexdrift, Onormala drömmar, Sömnstörningar			
15										
16	2020-03-04	Patient	Ja	5	6	6				
17										
18	2020-03-03	Vårdnadshavare	Nej	4	2	2	Sömnstörningar, Trötthet, Ökad ångest			
19										
20	2020-03-02	Patient	Nej	2	4	3				
21										
22	2020-03-01	Patient	Ja	9	9	8				
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										

Sen väljer du **Klistra in** i programmet du vill kopiera till.

6 Meddelanden

6.1 Skicka meddelande

Om du vill patienten något kan du, via patientsidan, skicka ett meddelande. Meddelande funktionen finns längst ner på sidan.

DATUM	AVSÄNDARE	MEDDELANDE	MOTTAGET	Kopiera
2020-02-13 13:18	Patrik Borneson	Dags att fylla i MFQ-13	2020-02-14 09:18	
2020-02-04 09:43	Patrik Borneson	Höj dosen till 100mg	2020-02-04 09:43	

Skriv ditt meddelande och tryck sedan på **Skicka**.

DATUM	AVSÄNDARE	MEDDELANDE	MOTTAGET	Kopiera
2020-03-31 11:10	Patrik Borneson	Dags att fylla i MFQ-13		
2020-02-13 13:18	Patrik Borneson	Dags att fylla i MFQ-13	2020-02-14 09:18	

Meddelandet har skickats.

DATUM	AVSÄNDARE	MEDDELANDE	MOTTAGET	Kopiera
2020-03-31 11:10	Patrik Borneson	Dags att fylla i MFQ-13	2020-03-31 11:13	
2020-02-13 13:18	Patrik Borneson	Dags att fylla i MFQ-13	2020-02-14 09:18	

Datum och tid då patienten läste meddelandet visas under rubriken **Mottaget** i tabellen. Meddelanden kan kopieras och sparas i journalsystemet. Tryck på **Kopiera** och sedan **Klistra in** i det program som du vill kopiera till.