



Användarhandbok
för
Hipr Webb
Version 1.1

Innehållsförteckning

1	Användning.....	3
2	Logga in.....	4
3	Huvudsidan.....	5
4	Meny.....	6
4.1	Ny patient	6
4.2	Användare.....	7
4.2.1	Skapa användare	8
4.2.2	Ändra en användare	9
4.2.3	Ta bort en användare.....	10
4.3	Mottagningar	11
4.4	Mina sidor	13
4.5	Logga ut.....	14
5	Patientdata	15
5.1	Dina patienter	15
5.2	Andras patienter	16
5.3	Söka efter patient.....	17
5.4	Analysera patientdata	18
5.5	Diagram.....	21
5.6	Skriva ut diagram	22
5.7	Exportera data.....	23
6	Meddelanden	24
6.1	Skicka meddelande	24

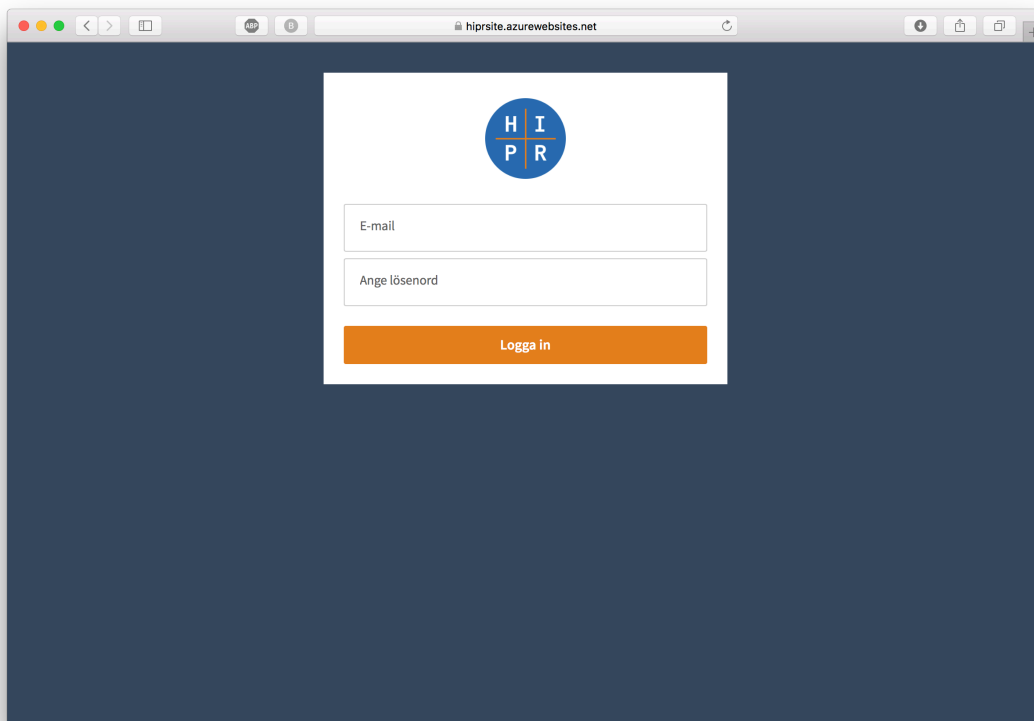
1 Användning

Hipr Webb är ett verktyg för uppföljning och analys av patientdata som patienter har skickat in via Hipr App. Hipr Webb används av sjuksköterskor och läkare. I Hipr Webb kan användarna beroende på behörighet använda följande funktioner:

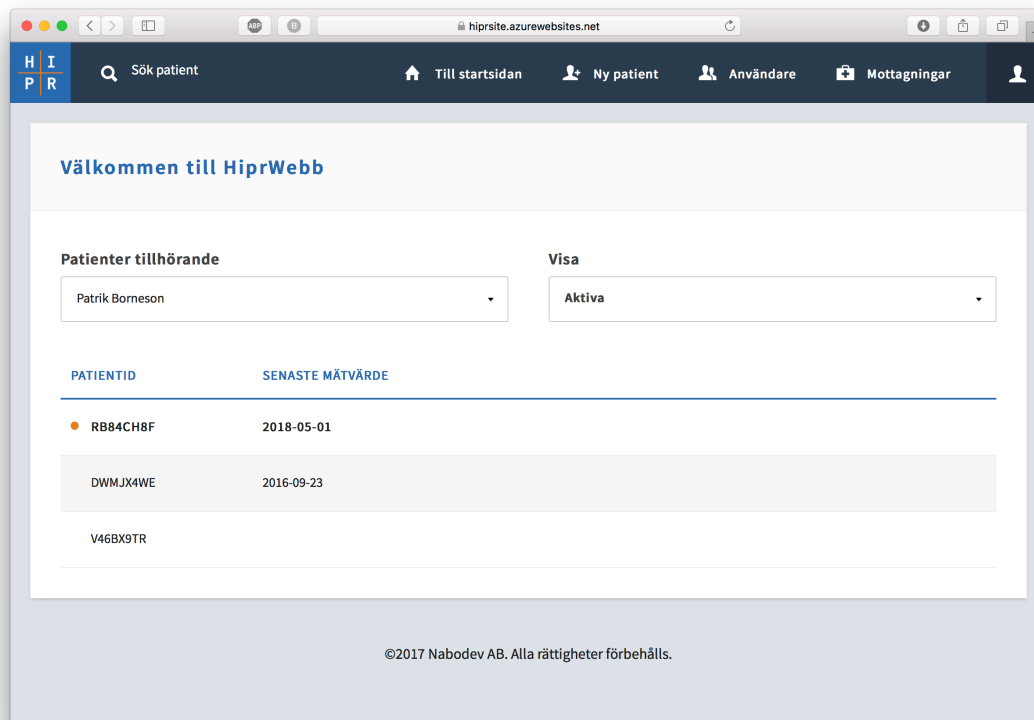
- Lägga till nya patienter
- Administrera mottagningar
- Administrera användare
- Analysera patientdata

2 Logga in

För att logga in öppnar du en valfri browser. Skriv in länken till Hipr Webb i browsers adressfält.



Fyll i ditt användarnamn och lösenord. Du får dessa av den person som är utsedd till administratör på din mottagning.



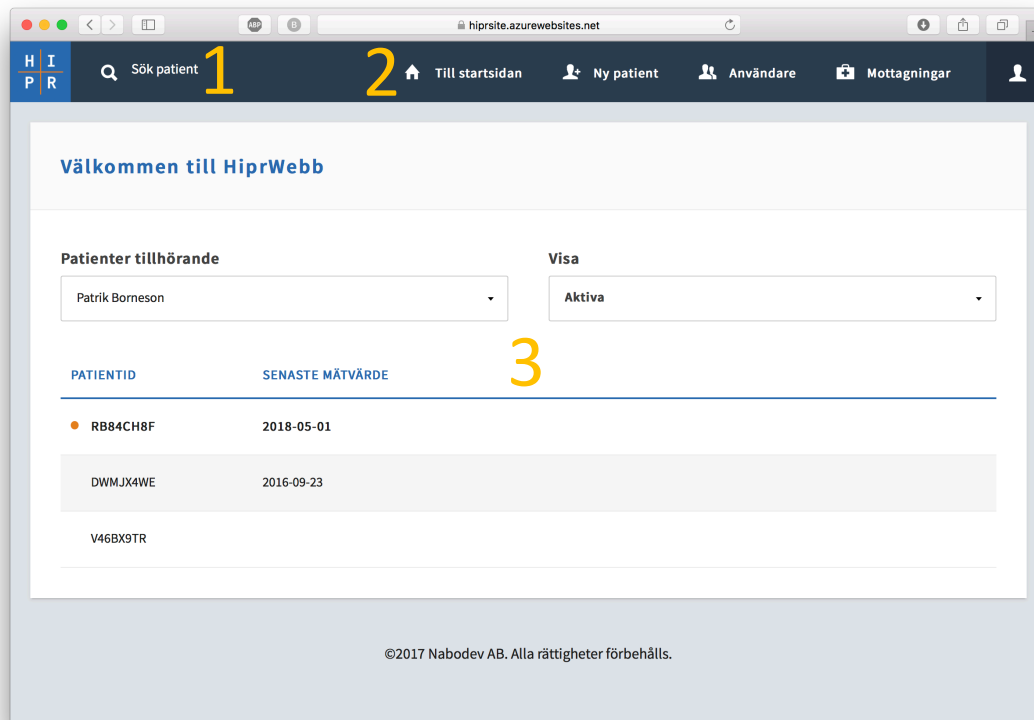
PATIENTID	SENASTE MÄTVÄRDE
RB84CH8F	2018-05-01
DWMJX4WE	2016-09-23
V46BX9TR	

Nu är du inloggad och kan börja använda Hipr Webb.

3 Huvudsidan

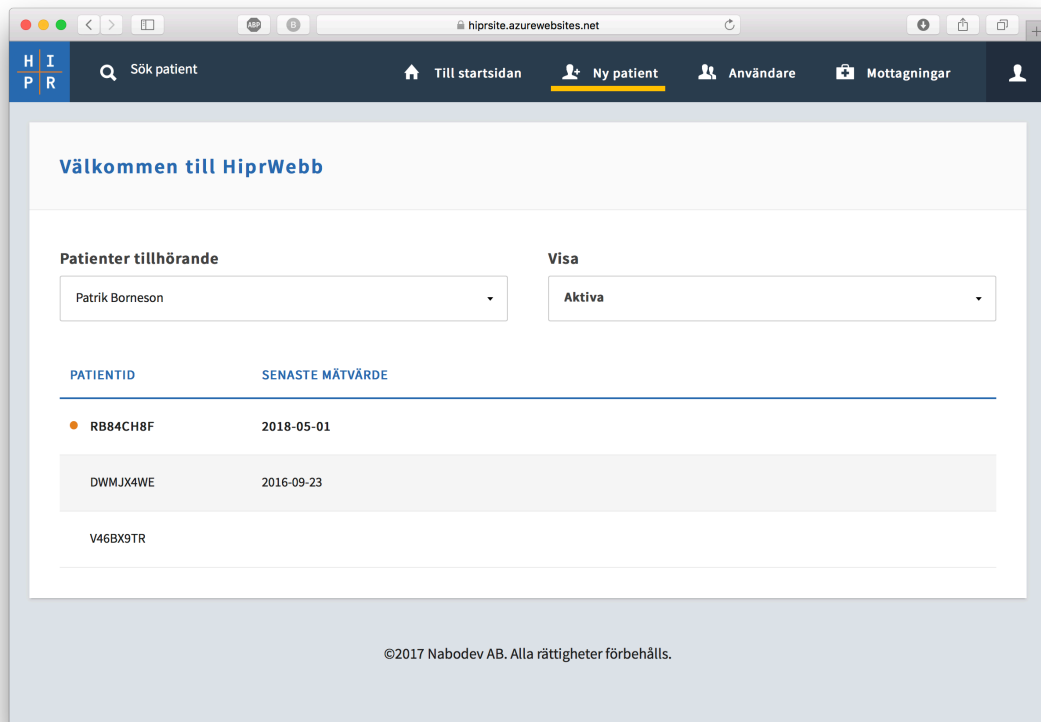
Huvudsidan består av följande delar:

1. Sökruta (här kan du söka efter patienter mha patientid)
2. Meny
3. Arbetsyta (arbetsytan kommer att förändras beroende på vilken funktion som används)



4 Meny

4.1 Ny patient



Välkommen till HprWebb

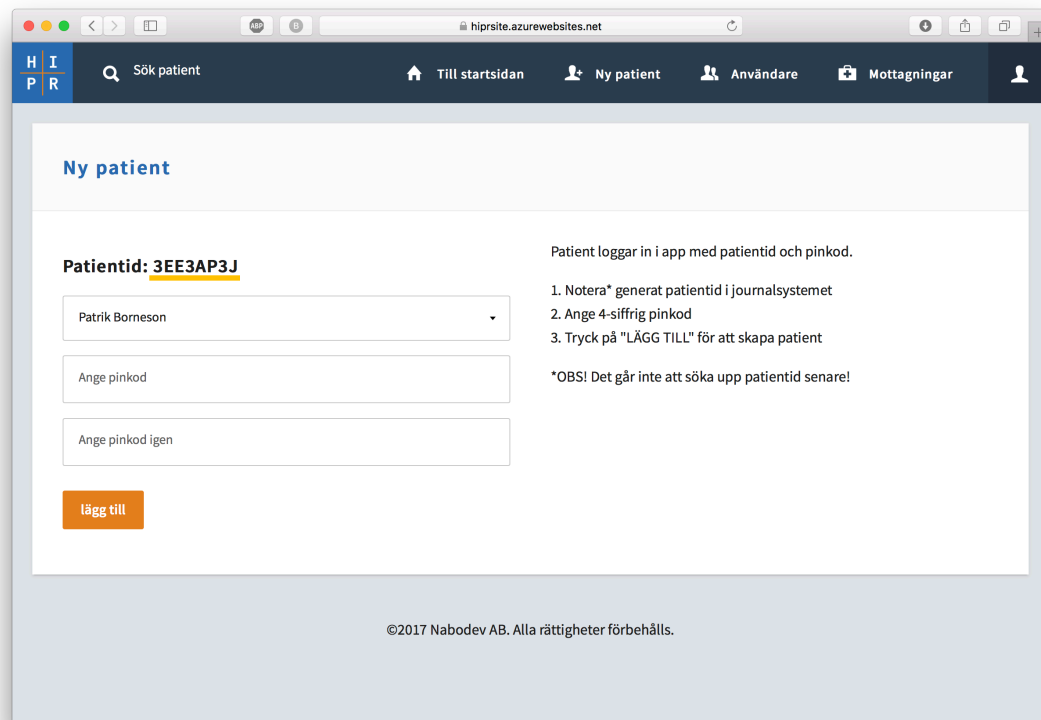
Patienter tillhörande: Patrik Borneson

Visa: Aktiva

PATIENTID	SENASTE MÄTVÄRDE
RB84CH8F	2018-05-01
DWMJX4WE	2016-09-23
V46BX9TR	

©2017 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.

Tryck på **Ny patient** i menyn för att lägga till en ny patient.



Ny patient

Patientid: **3EE3AP3J**

Patient loggar in i app med patientid och pinkod.

1. Notera* generat patientid i journalsystemet
2. Ange 4-siffrig pinkod
3. Tryck på "LÄGG TILL" för att skapa patient

*OBS! Det går inte att söka upp patientid senare!

Ange pinkod

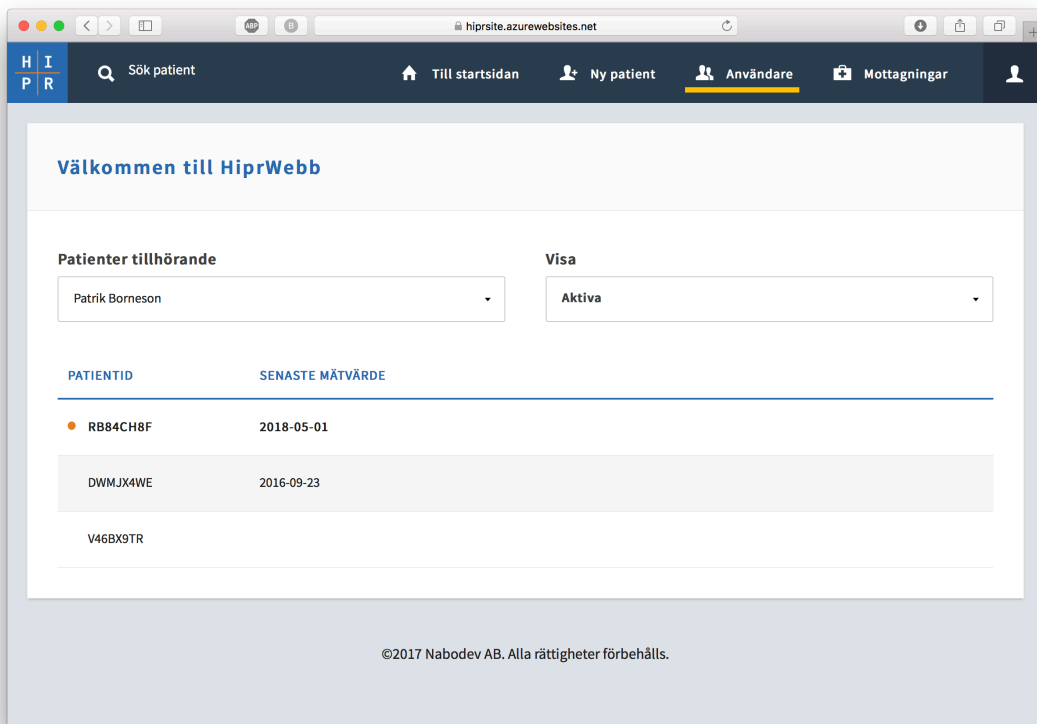
Ange pinkod igen

lägg till

©2017 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.

Skriv in **Patientid** i patientens journal. Görs ej detta går det inte att hitta patienten senare. Låt därefter patienten välja en **PIN-kod**. Sen trycker du på **LÄGG TILL**.

4.2 Användare

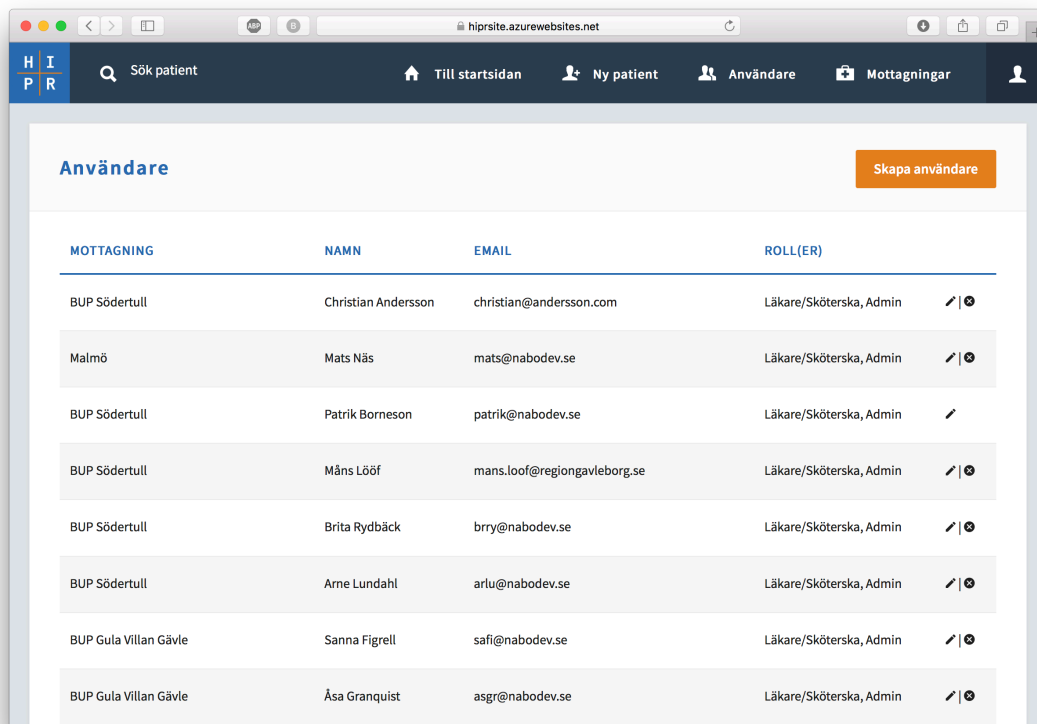


The screenshot shows a web browser window with the URL `hiprsite.azurewebsites.net`. The page has a dark blue header with a logo on the left and navigation links: 'Sök patient', 'Till startsidan', 'Ny patient', 'Användare' (highlighted), and 'Mottagningar'. Below the header, the main content area is titled 'Välkommen till HprWebb'. It contains two dropdown menus: 'Patienter tillhörande' (set to 'Patrik Borneson') and 'Visa' (set to 'Aktiva'). Below these is a table with two columns: 'PATIENTID' and 'SENASTE MÄTVÄRDE'. The table lists three patient IDs: 'RB84CH8F' (dated 2018-05-01), 'DWMJX4WE' (dated 2016-09-23), and 'V46BX9TR'. The footer of the page contains the copyright notice: '©2017 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.'

PATIENTID	SENASTE MÄTVÄRDE
RB84CH8F	2018-05-01
DWMJX4WE	2016-09-23
V46BX9TR	

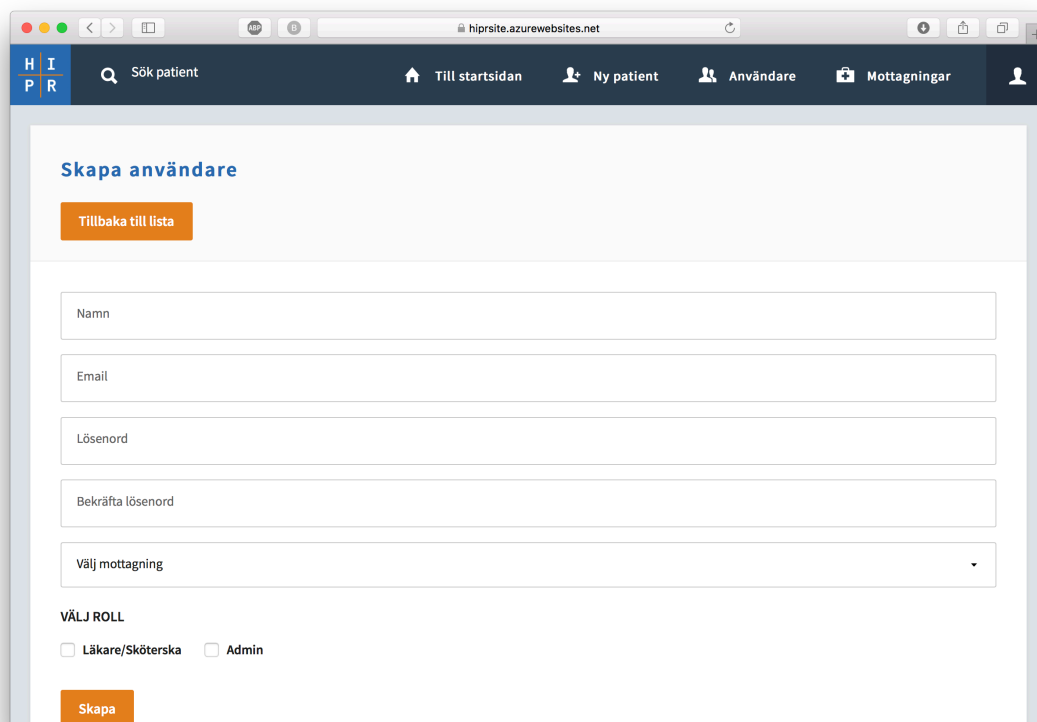
Om du vill lägga till en ny användare eller ändra något för en användare, trycker du på **Användare** i menyn.

4.2.1 Skapa användare



MOTTAGNING	NAMN	EMAIL	ROLL(ER)
BUP Södertull	Christian Andersson	christian@andersson.com	Läkare/Sköterska, Admin
Malmö	Mats Näs	mats@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Södertull	Patrik Borneson	patrik@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Södertull	Måns Löf	mans.loof@regiongavleborg.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Södertull	Brita Rydbäck	brry@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Södertull	Arne Lundahl	arlu@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Gula Villan Gävle	Sanna Figrell	safi@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Gula Villan Gävle	Åsa Granquist	asgr@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin

När du ska skapa en ny användare trycker du på **Skapa användare** uppe i högra hörnet.



Skapa användare

[Tillbaka till lista](#)

Namn

Email

Lösenord

Bekräfta lösenord

Välj mottagning

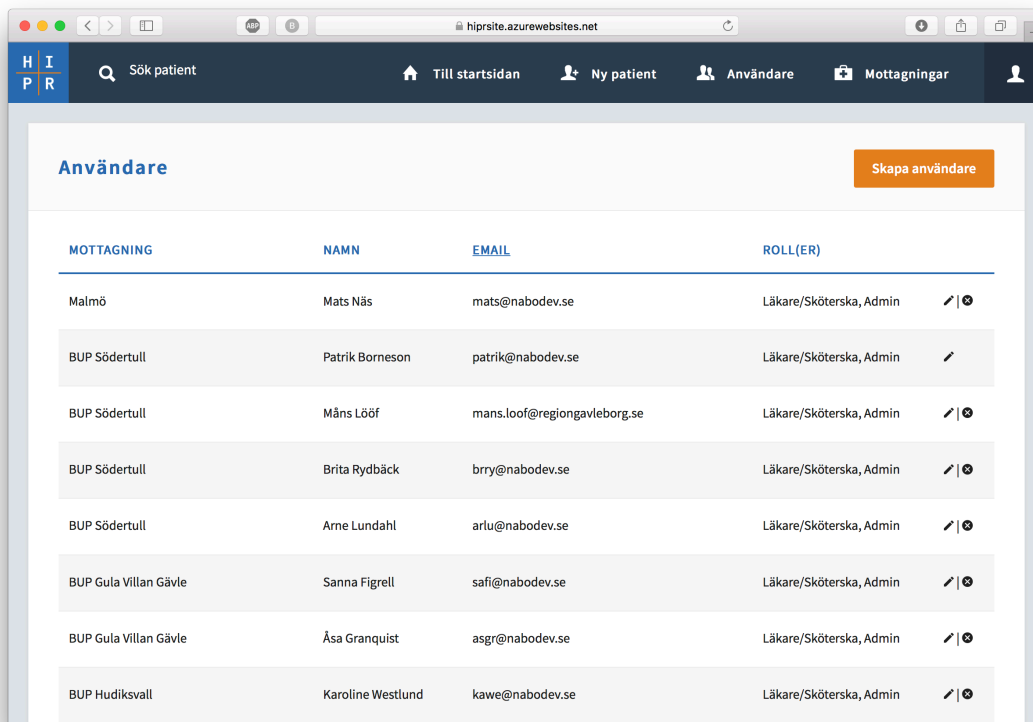
VÄLJ ROLL

☐ Läkare/Sköterska ☐ Admin

Skapa

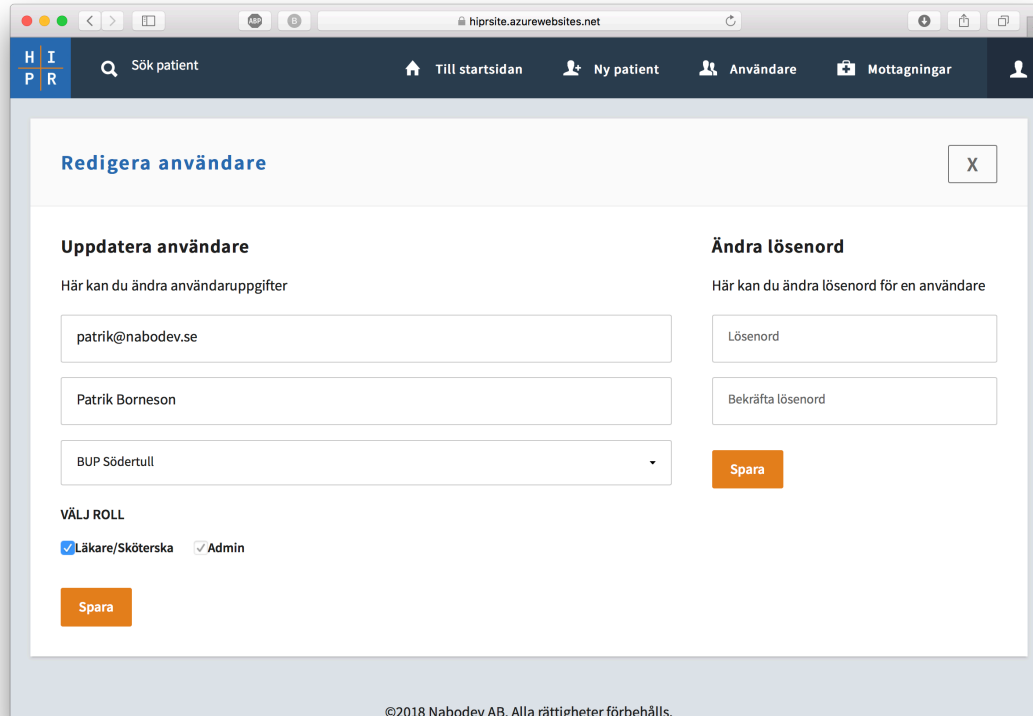
Fyll användarens **namn**, **email** (detta kommer att vara användarnamnet vid inloggning) och ett **lösenord**. Lösenordet ska vara minst 8 tecken och måste innehålla både siffror och bokstäver (stora och små) samt specialtecken (ex ! ? =). Välj vilken **mottagning** användaren ska tillhöra. Välj vilken **roll(er)** användaren ska ha. Sen trycker du på **Skapa**.

4.2.2 Ändra en användare



MOTTAGNING	NAMN	EMAIL	ROLL(ER)
Malmö	Mats Näs	mats@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Södertull	Patrik Borneson	patrik@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Södertull	Måns Lööf	mans.loof@regiongavleborg.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Södertull	Brita Rydbäck	brry@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Södertull	Arne Lundahl	arlu@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Gula Villan Gävle	Sanna Figrell	safi@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Gula Villan Gävle	Åsa Granquist	asgr@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Hudiksvall	Karoline Westlund	kawe@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin

Om du vill ändra något för en användare, trycker du på **pennan** längst ut till höger på den rad du vill ändra.



Redigera användare

Uppdatera användare

Här kan du ändra användaruppgifter

BUP Södertull

VÄLJ ROLL

☒ Läkare/Sköterska ☒ Admin

Spara

Ändra lösenord

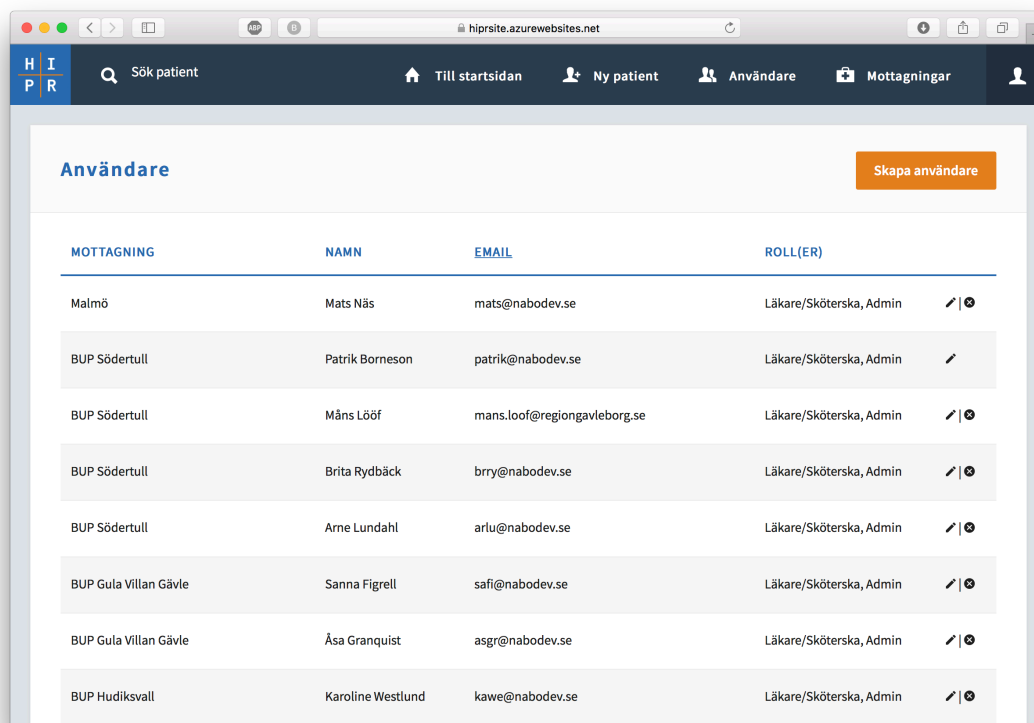
Här kan du ändra lösenord för en användare

Spara

©2018 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.

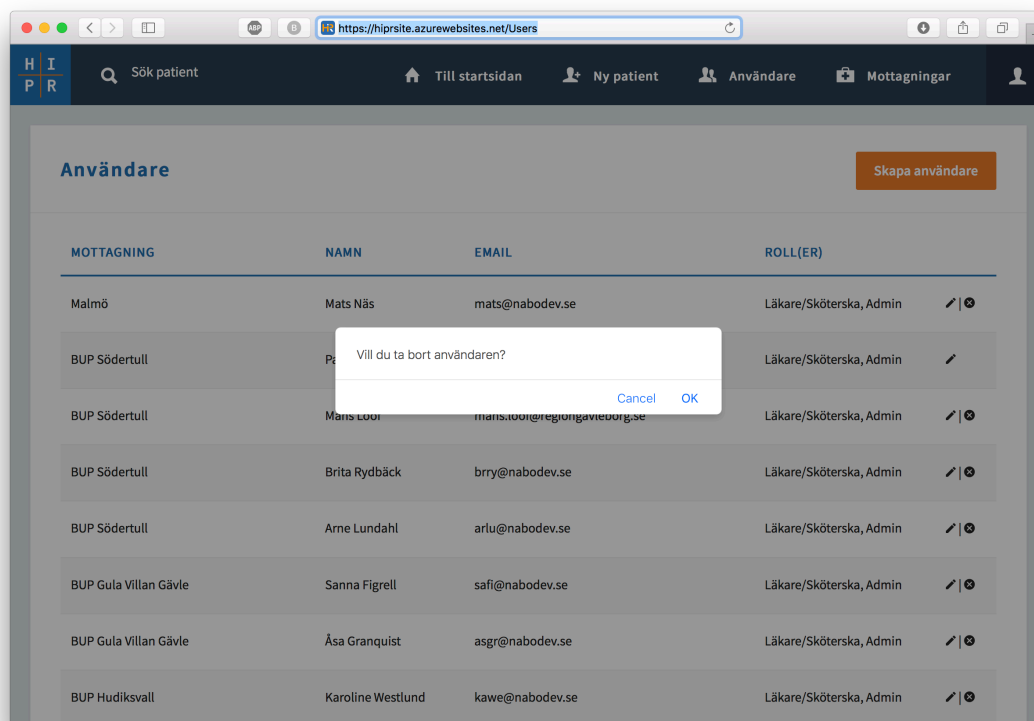
Ändra de uppgifter du vill ändra och tryck sedan på **Spara**.

4.2.3 Ta bort en användare



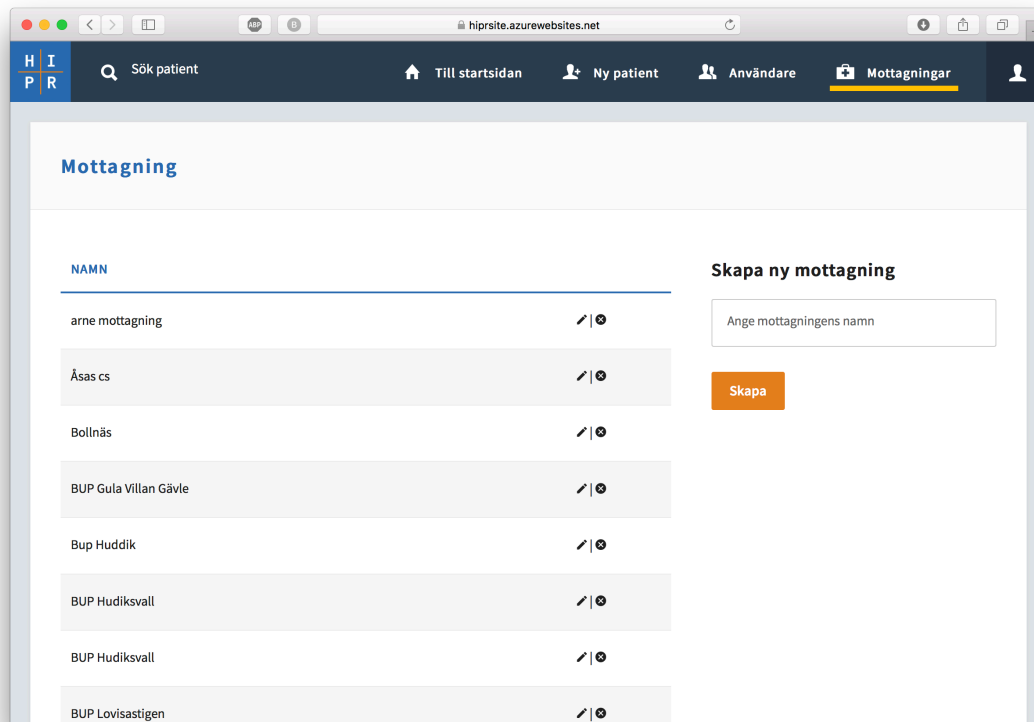
MOTTAGNING	NAMN	EMAIL	ROLL(ER)
Malmö	Mats Näs	mats@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Södertull	Patrik Borneson	patrik@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Södertull	Måns Löf	mans.loof@regiongavleborg.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Södertull	Brita Rydbäck	brry@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Södertull	Arne Lundahl	arlu@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Gula Villan Gävle	Sanna Figrell	safi@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Gula Villan Gävle	Åsa Granquist	asgr@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin
BUP Hudiksvall	Karoline Westlund	kawe@nabodev.se	Läkare/Sköterska, Admin

För att ta bort en användare, trycker du på **krysset** längst ut till höger på den rad du vill ta bort.

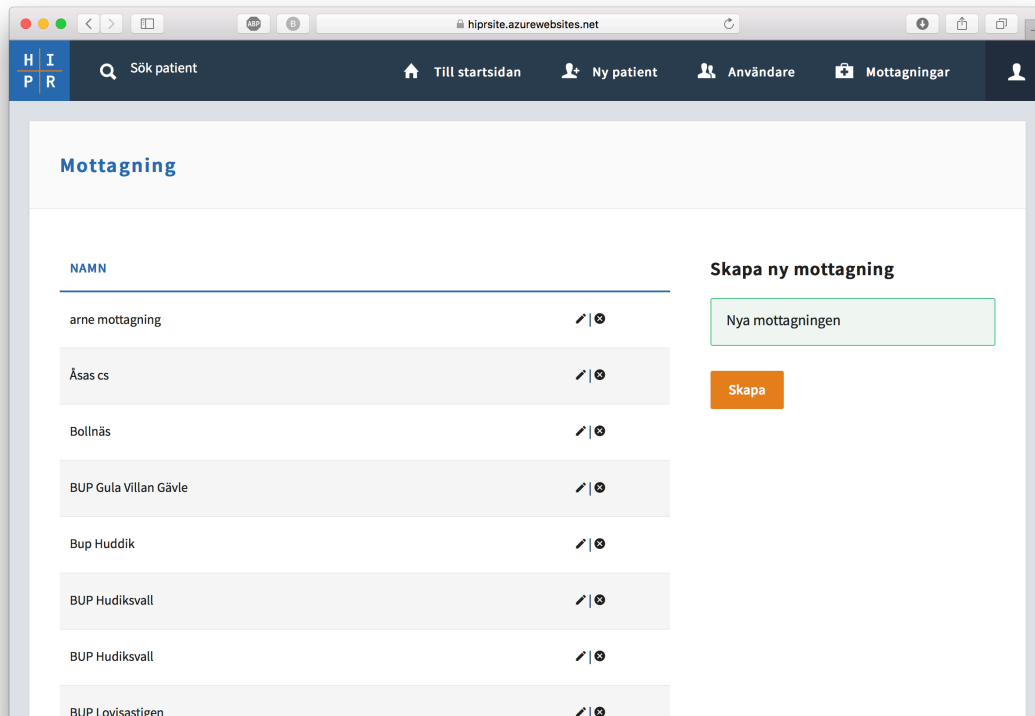


Tryck på **OK** för att ta bort användaren. Man kan inte ta bort sig själv, det måste en annan administratör göra.

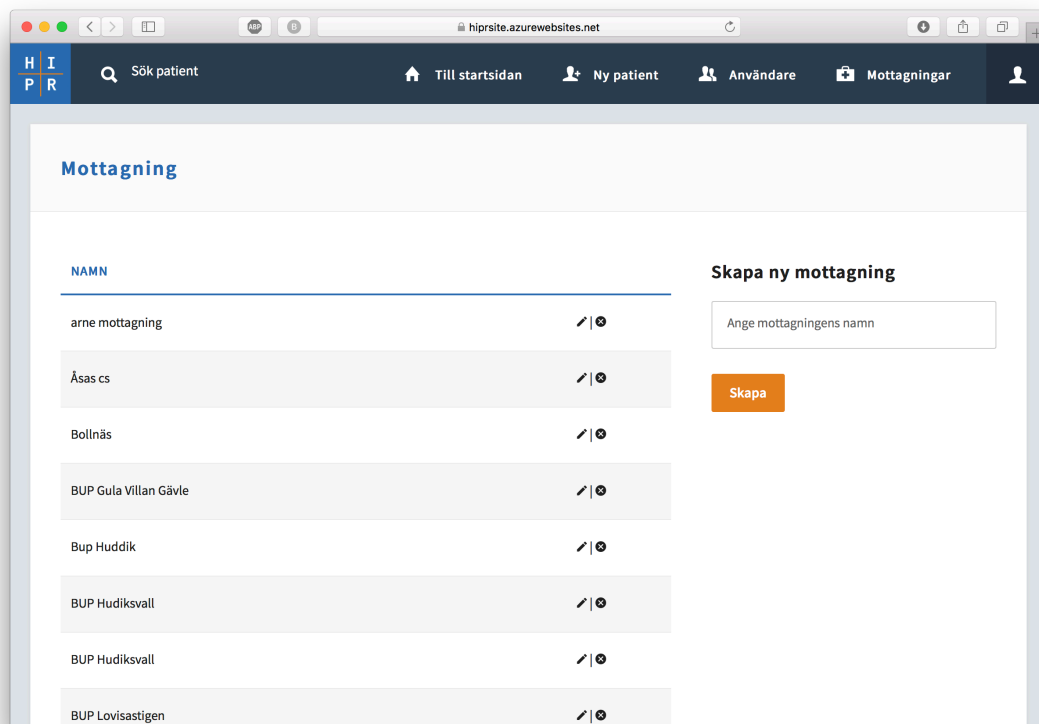
4.3 Mottagningar



För att skapa en ny mottagning, trycker du på **Mottagningar** i menyn.



Sedan fyller du i namnet på den nya mottagningen i **rutan till höger**. Därefter trycker du på **Skapa**.



Den nya mottagningen är nu skapad och du lägga till sjuksköterskor och läkare till den, detta gör du under menyn **Användare**.

4.4 Mina sidor

H I P R Sök patient Till startsidan Ny patient Användare Mottagningar

Mina sidor
Logga ut

Välkommen till HprWebb

Patienter tillhörande: Patrik Borneson Visa: Aktiva

PATIENTID	SENASTE MÄTVÄRDE
RB84CH8F	2018-05-14
DWMJX4WE	2016-09-23
V46BX9TR	

©2018 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.

Om du vill ändra ditt lösenord eller ditt namn så gör du det genom att välja **Mina sidor** i menyn uppe till höger.

H I P R Sök patient Till startsidan Ny patient Användare Mottagningar

Hantera ditt konto

Mottagning: BUP Södertull
Roll(er): Läkare/Sköterska, Admin

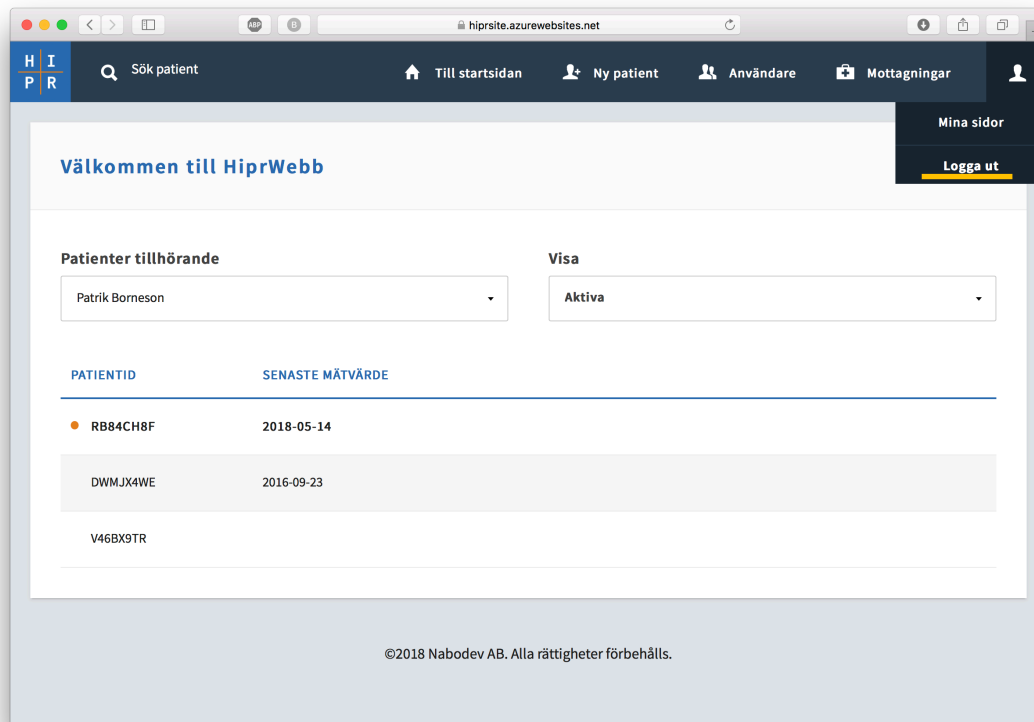
Patrik Borneson

Uppdatera

©2018 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.

Fyll i de nya uppgifterna och tryck sedan på **Uppdatera**.
För att ändra **E-post**, **Mottagning**, och **Roll** måste du kontakta din administratör.

4.5 Logga ut

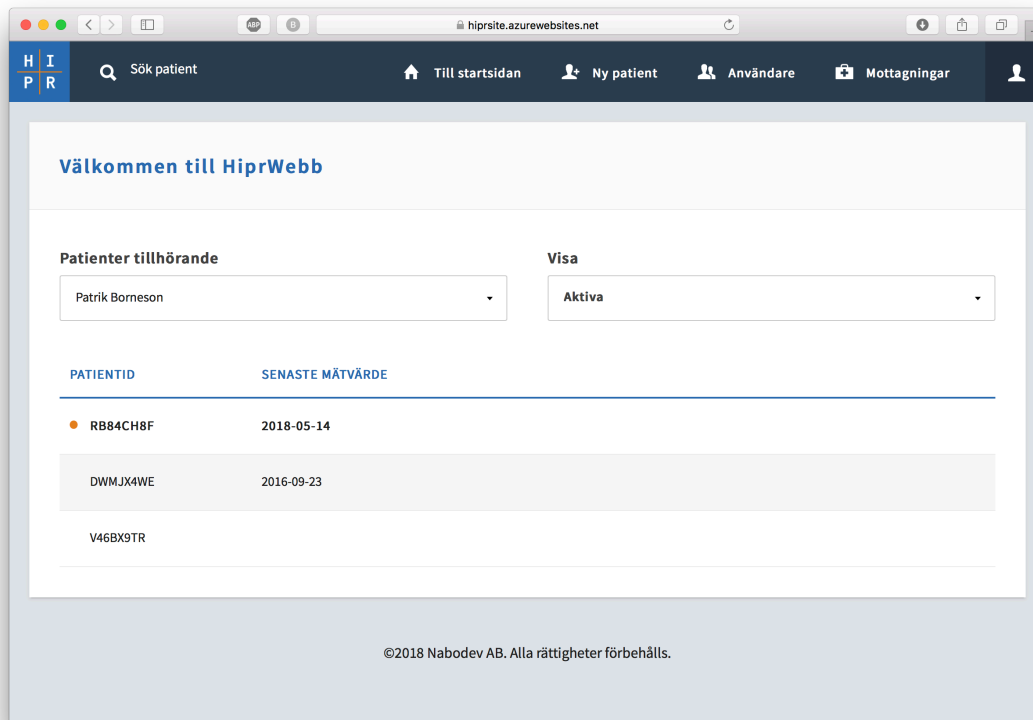


När du är färdig, trycker du **Logga ut** i menyn uppe till höger. Det är viktigt att du loggar ut så att ingen obehörig kan komma åt dina uppgifter.

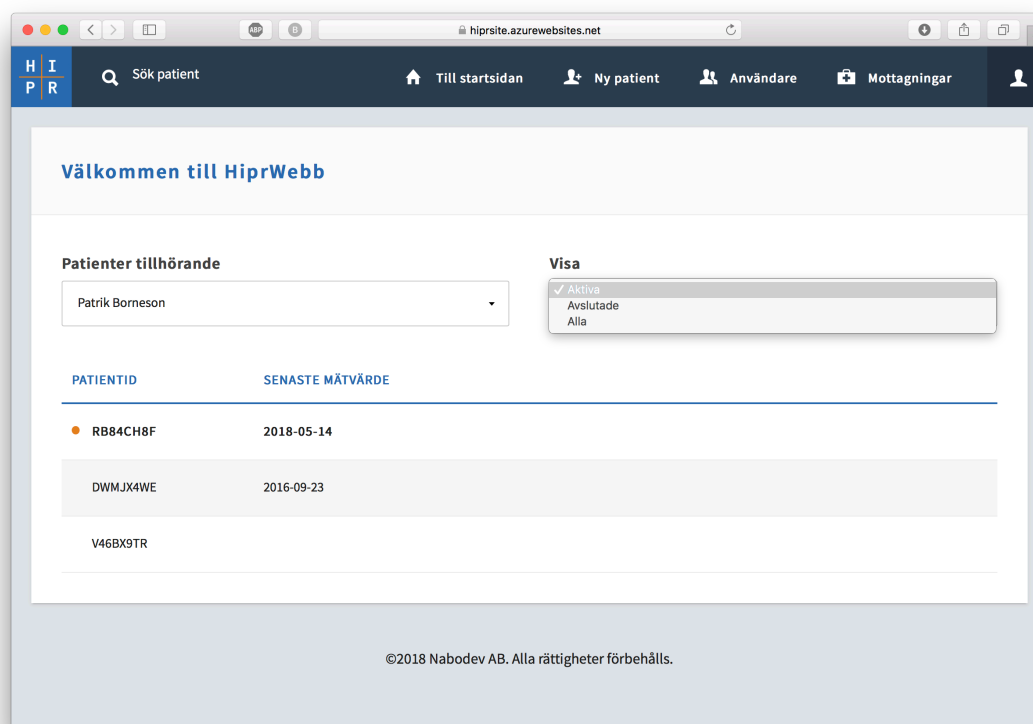
5 Patientdata

5.1 Dina patienter

När du loggar in kommer du till startsidan. Här listas alla dina patienter som just nu håller på med insättning. Patienter som har skickat in en mätning sedan du loggade in senast visas överst samt markeras med en  och **patientid i fet stil**.



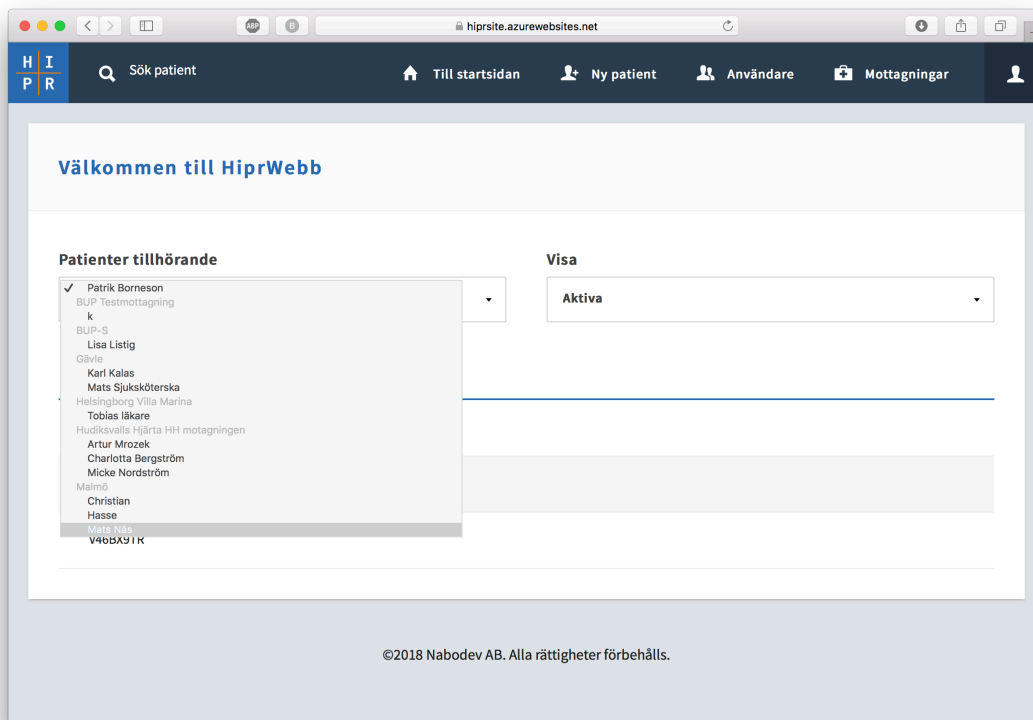
Klicka på det patientid som du vill titta på.



Letar du efter en patient som har avslutat sin insättning kan du välja lista dessa. Du kan även välja att lista alla dina patienter.

5.2 Andras patienter

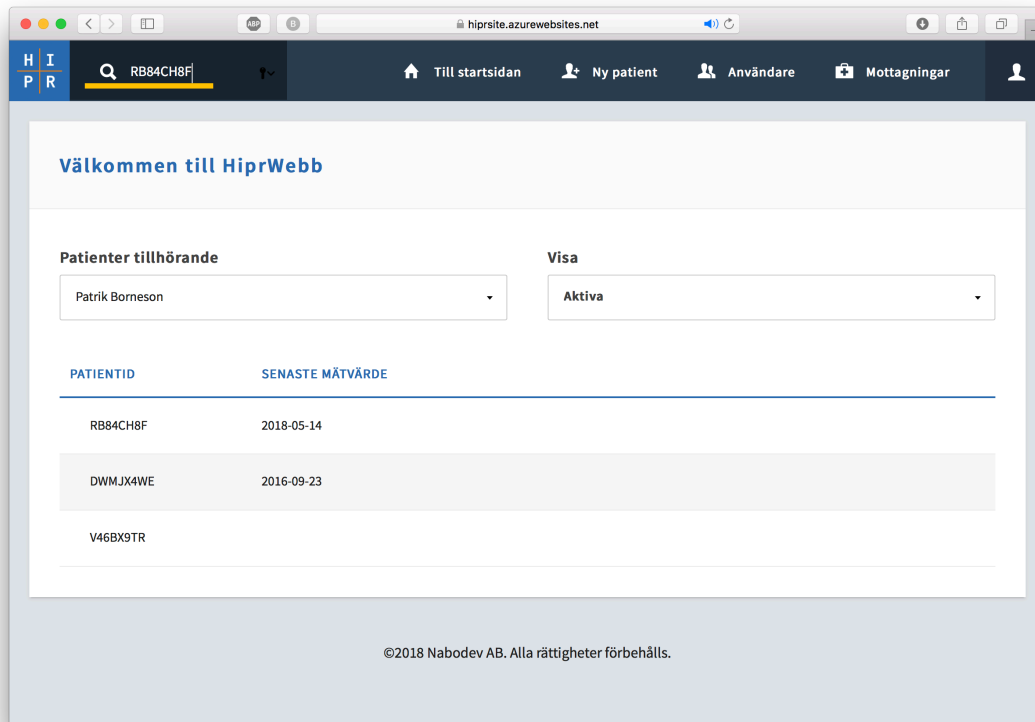
Om du behöver titta på en patient som inte är kopplad till dig kan du lista andras patienter.



Välj i listan vems patienter du vill titta på.

5.3 Söka efter patient

Du kan söka efter en patient genom att mata in patientid i sökrutan. Patientid hittar du i patients journal.



H I P R

RB84CH8F

Till startsidan Ny patient Användare Mottagningar

Välkommen till HprWebb

Patienter tillhörande Patrik Borneson

Visa Aktiva

PATIENTID	SENASTE MÄTVÄRDE
RB84CH8F	2018-05-14
DWMJX4WE	2016-09-23
V46BX9TR	

©2018 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.

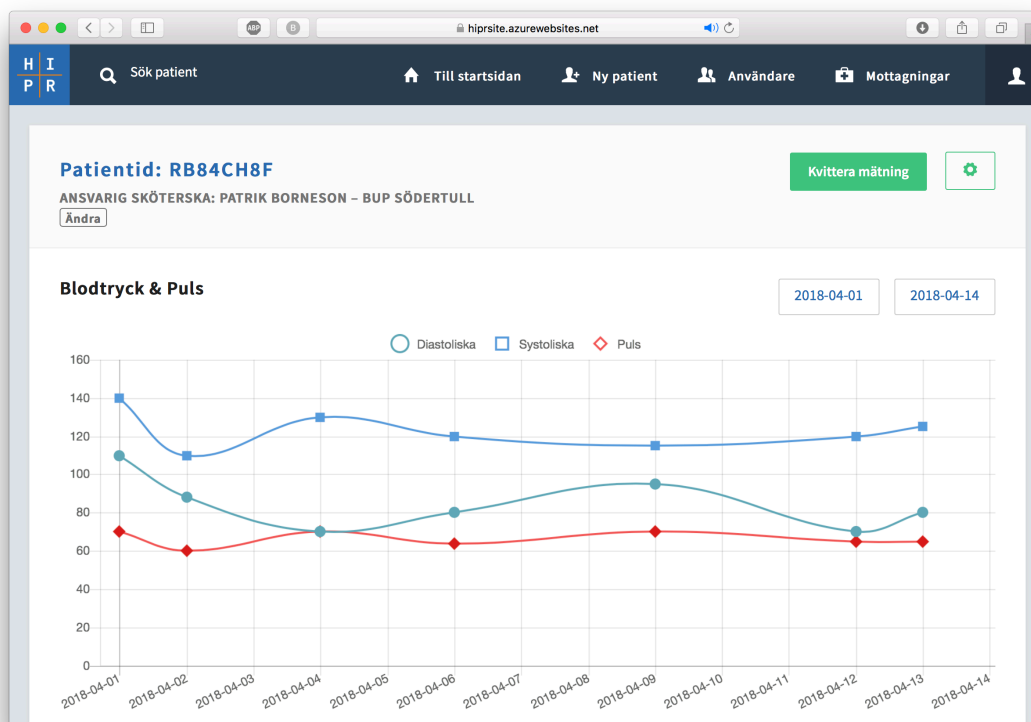
5.4 Analysera patientdata

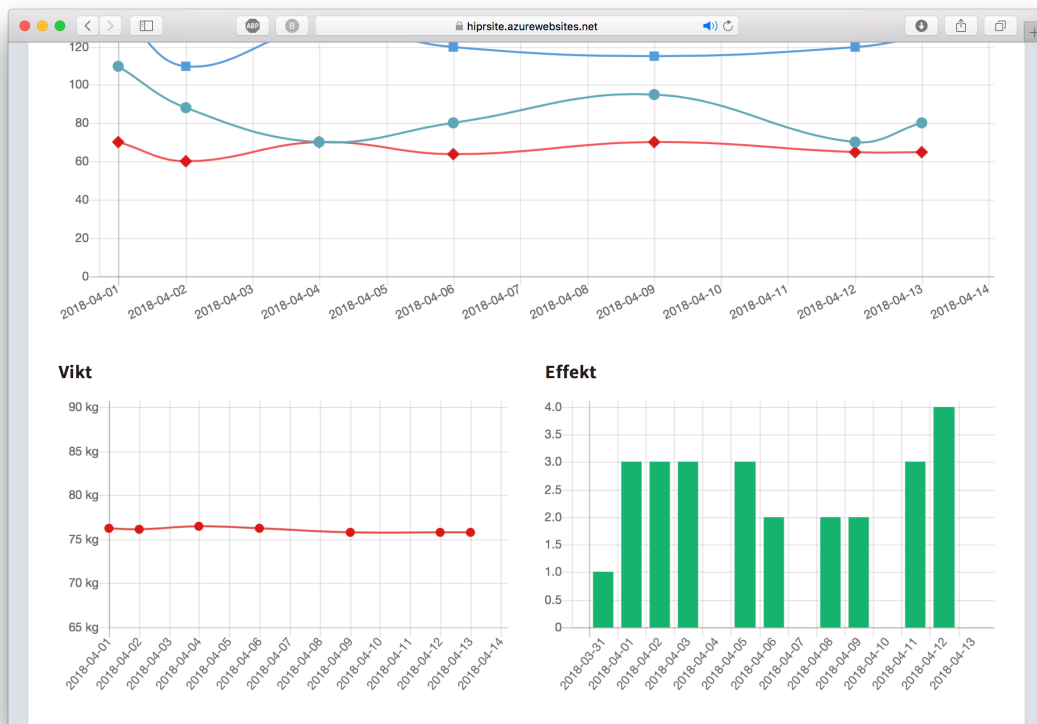
The screenshot shows the Hipsite web application interface. At the top, there is a navigation bar with the H I P R logo, a search bar labeled 'Sök patient', and several menu items: 'Till startsidan', 'Ny patient', 'Användare', 'Mottagningar', and a user profile icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Välkommen till HipsWebb'. It features two dropdown menus: 'Patienter tillhörande' (set to 'Patrik Borneson') and 'Visa' (set to 'Aktiva'). Below these is a table with two columns: 'PATIENTID' and 'SENASTE MÄTVÄRDE'. The table contains three rows of patient data.

PATIENTID	SENASTE MÄTVÄRDE
RB84CH8F	2018-05-14
DWMJX4WE	2016-09-23
V46BX9TR	

At the bottom of the page, there is a copyright notice: '©2018 Nabodev AB. Alla rättigheter förbehålls.'

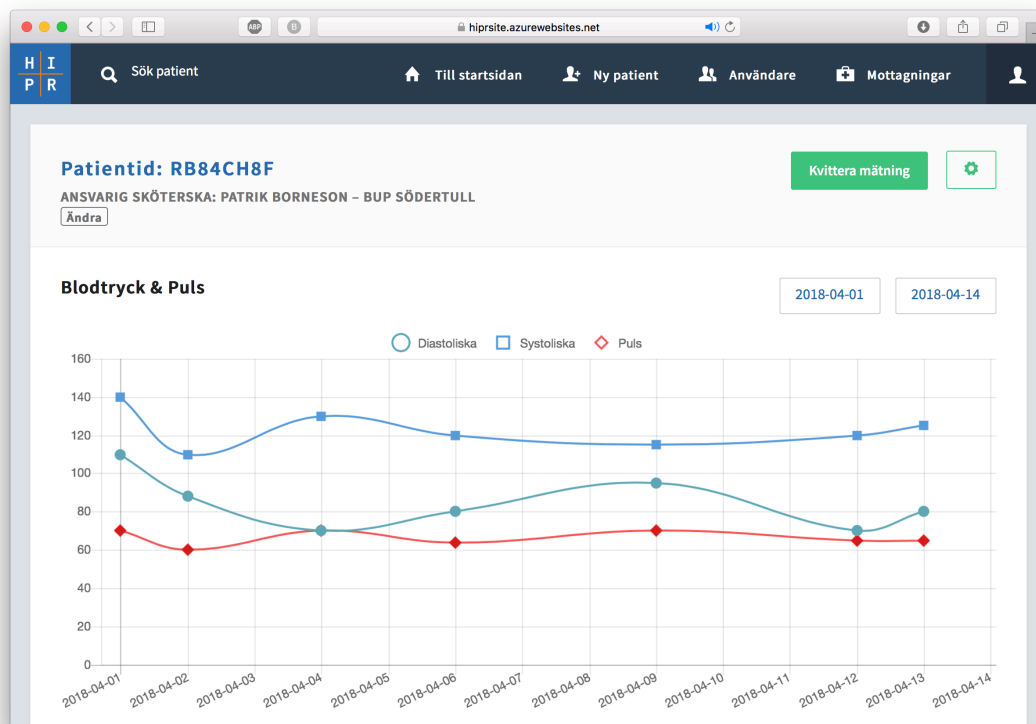
Klicka på det patientid som du vill titta på.



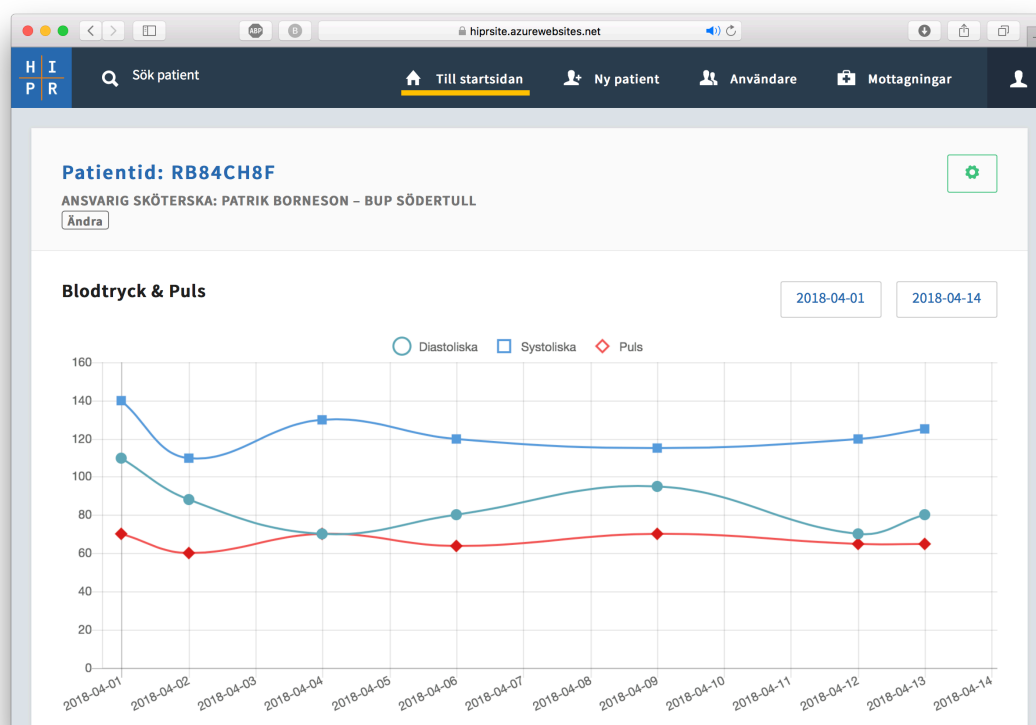


DATUM	UPPGIFTLÄMNARE	VIKT	MEDICIN	BLODTRYCK	PULS	EFFEKT	BIVERKNINGAR	Kopiera
2018-04-13	Sjuksköterska	75,8	Ja	125/80	65	Utmärkt		
2018-04-12	Sjuksköterska	75,8	Ja	120/70	65	Bra		
2018-04-10	Patient		Ja	-/-	-	Inte bra	Irriterad	
2018-04-09	Förälder	75,8	Ja	115/95	70	Inte bra	Hungrigare Ledsen Illamående	
2018-04-07	Patient		Ja	-/-	-	Inte bra	Huvudvärk Ledsen	
2018-04-06	Förälder	76,2	Ja	120/80	64	Bra		
2018-04-04	Sjuksköterska	76,5	Ja	130/70	70	Bra		
2018-04-03	Patient		Ja	-/-	-	Bra		
2018-04-02	Förälder	76,1	Ja	110/88	60	Bra	Trött	
2018-04-01	Förälder	76,2	Ja	140/110	70	Dåligt	Diarré Huvudvärk Ledsen Svettas	

Här visas nu alla mätvärden, för de senaste två veckorna, som patienten har skickat in. Vill du se mätvärden för en annan period kan du ändra datum högst upp på sidan.

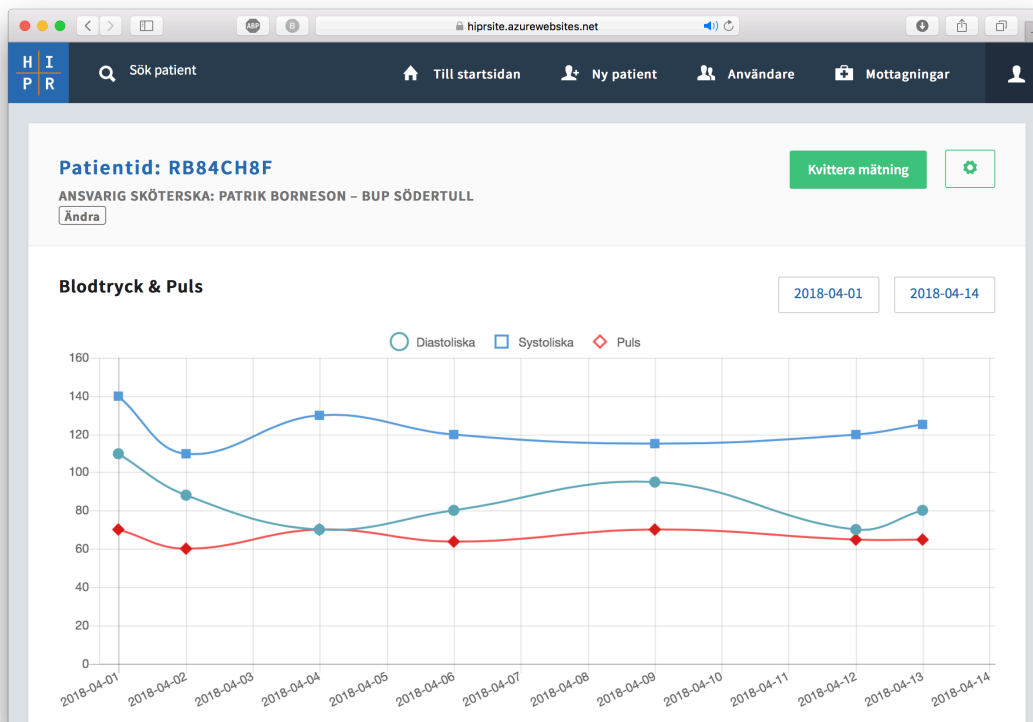


När du har tittat på de inskickade mätvärdena trycker du på **Kvittera mätning**.

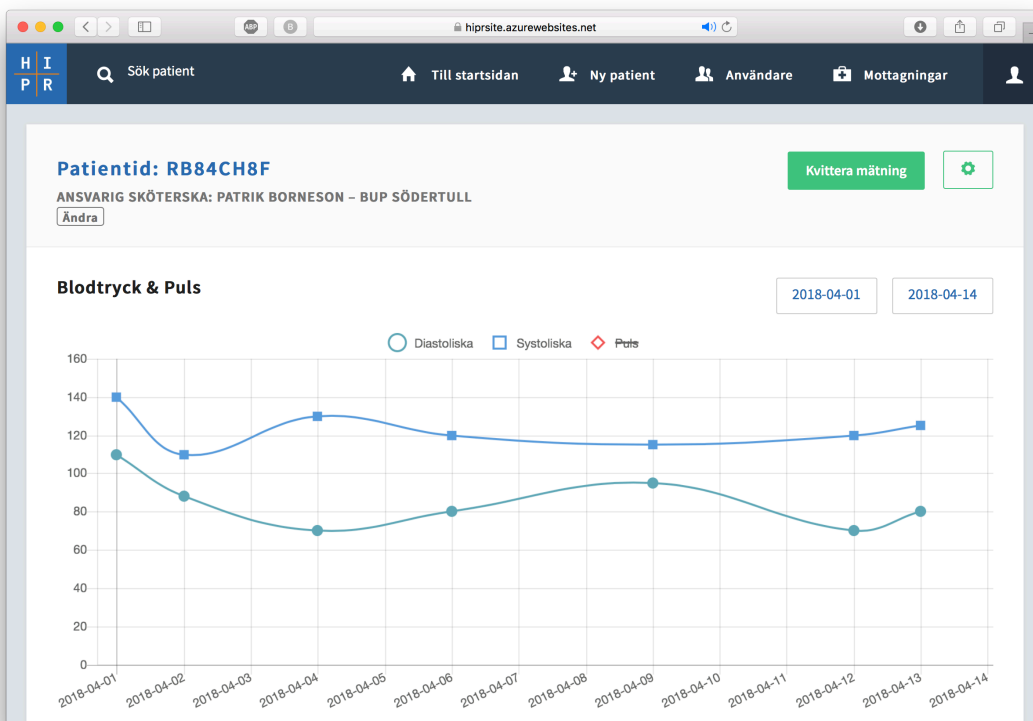


När du är klar med patienten kan du gå tillbaka **Till startsidan**.

5.5 Diagram

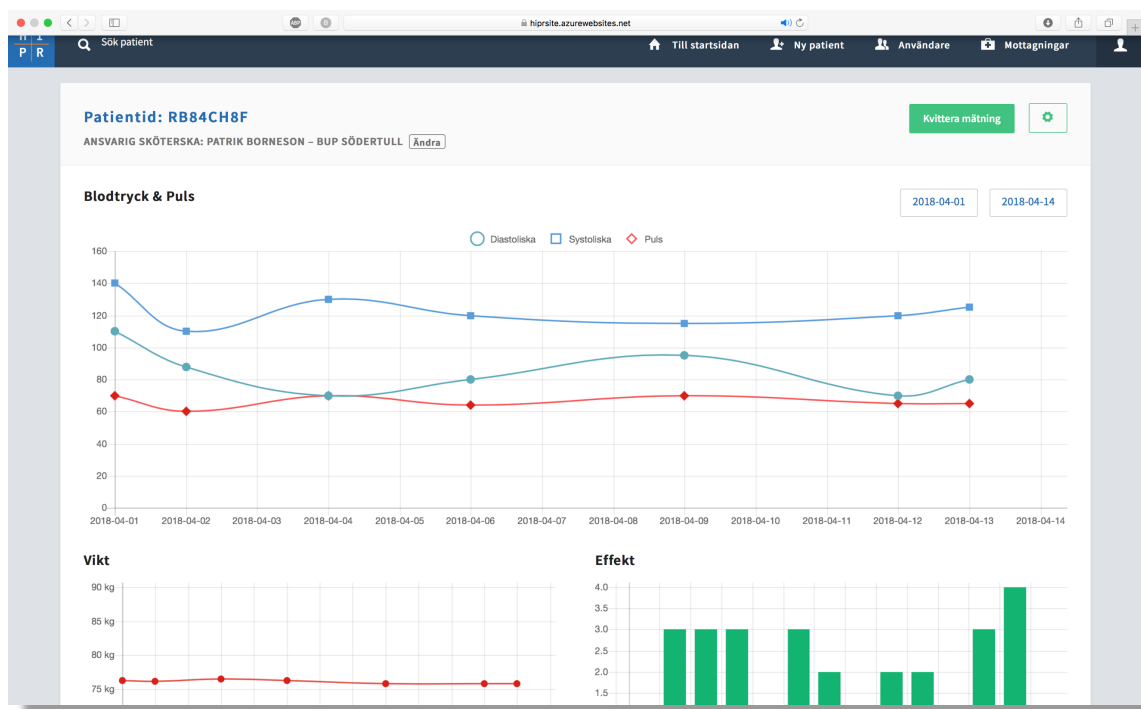


Genom att ändra datum i rutorna uppe till höger, kan du bestämma vilket datumintervall som ska visas i diagrammen.

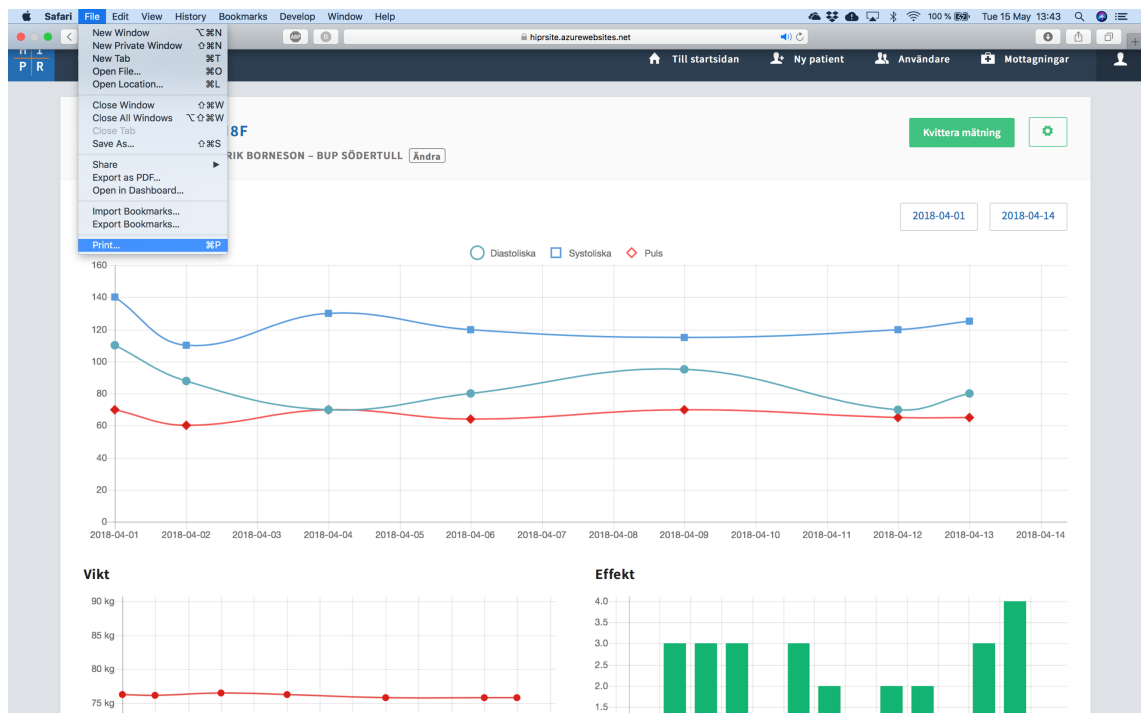


I diagrammet "Blodtryck & Puls" kan du välja vilka grafer som ska visas. Trycker du på **Puls** så kommer denna graf att gömmas. Trycker du på **Puls** igen, så visas grafen igen.

5.6 Skriv ut diagram

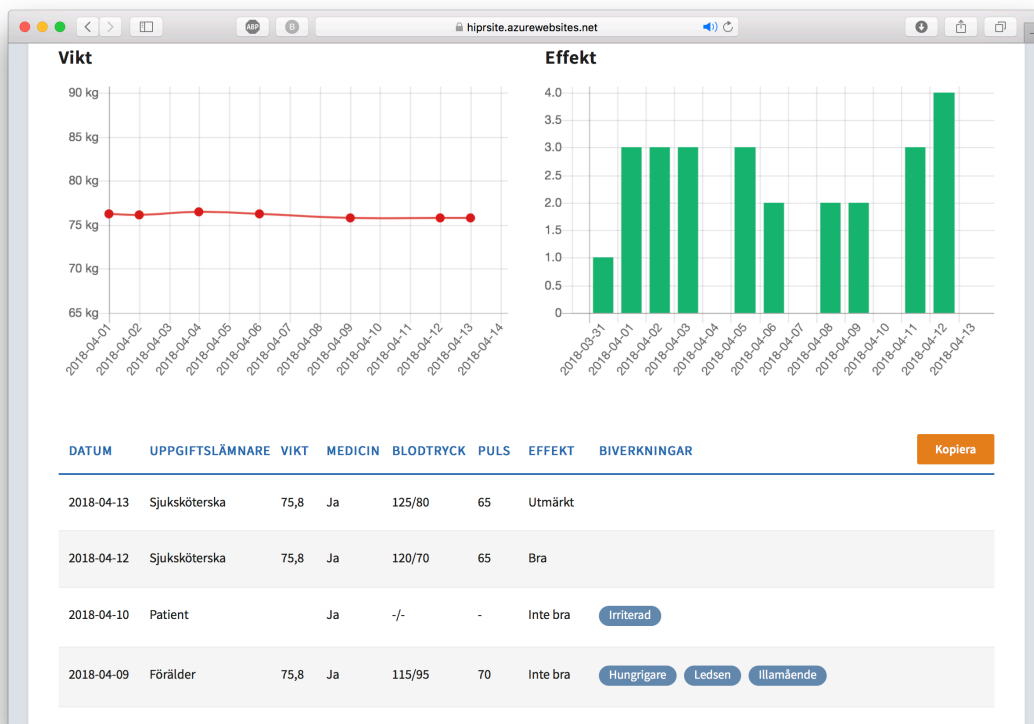


Om du vill skriva ut diagrammen, så väljer du först **datumintervall**.



Sedan väljer du **Arkiv** och **Skriv ut** i huvudmenyn för din webbläsare.

5.7 Exportera data



Om du vill exportera mätvärden för det valda datumintervallet till något annat program, t.ex. Excel, trycker du på **Kopiera**. Sen startar du programmet du vill kopiera till.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of patient data. The table has columns A through H. The data is organized by date in column A, patient status in column B, weight in column C, medication in column D, blood pressure in column E, pulse in column F, effect in column G, and side effects in column H.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	2017-09-13	Patient	75	Ja	120/80	60	Bra	Hungrigare Ont i magen Svetas
2	2017-09-12	Patient	75	Ja	130/85	62	Bra	Torr i munnen
3	2017-09-11	Patient	75	Ja	120/80	60	Bra	Hjärtklappning
4	2017-09-10	Patient		Ja	-/-	-	Bra	
5	2017-09-09	Patient	75	Ja	120/80	60	Bra	Hungrigare Ont i magen Svetas
6	2017-09-08	Patient	76	Ja	110/70	54	Utmärkt	
7	2017-09-07	Patient	77	Ja	110/70	68	Inte bra	Sömnproblem
8	2017-09-06	Patient	75	Ja	130/70	65	Bra	Torr i munnen
9	2017-09-05	Patient	73	Ja	110/90	48	Inte bra	Huvudvärk
10	2017-09-04	Patient	76	Ja	130/74	62	Bra	
11	2017-09-03	Patient		Nej	-/-	-	Dåligt	Aggressivitet Huvudvärk Ledsen Orolig
12	2017-09-02	Patient	76	Ja	125/85	64	Bra	
13	2017-09-01	Patient	75	Ja	120/80	78	Dåligt	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								

Sen väljer du **Klistra in** i programmet du vill kopiera till.

6 Meddelanden

6.1 Skicka meddelande

Om du vill patienten något kan du, via patientsidan, skicka ett meddelande. Meddelande funktionen finns längst ner på sidan.

2018-04-02 Förälder 76,1 Ja 110/88 60 Bra Trött

2018-04-01 Förälder 76,2 Ja 140/110 70 Dåligt Diarré Huvudvärk Ledsen Svette

Meddelanden

NYTT MEDDELANDE

2018-05-15 Patrik Borneson Ange meddelande Skicka

DATUM	AVSÄNDARE	MEDDELANDE	MOTTAGET	Kopiera
2018-05-14 21:00	Patrik Borneson	Høj dosen till 150mg.	2018-05-14 21:00	
2018-04-25 14:22	Patrik Borneson	Høj dosen till 125mg	2018-04-25 14:24	
2018-04-24 11:43	Patrik Borneson	Høj dosen till 100mg	2018-04-24 11:44	
2018-04-18 21:12	Patrik Borneson	test för script 5	2018-04-20 09:30	
2018-04-18 21:11	Patrik Borneson	test för script 4	2018-04-20 09:30	

2018-04-02 Förälder 76,1 Ja 110/88 60 Bra Trött

2018-04-01 Förälder 76,2 Ja 140/110 70 Dåligt Diarré Huvudvärk Ledsen Svette

Meddelanden

NYTT MEDDELANDE

2018-05-15 Patrik Borneson Sänk dosen till 125mg Skicka

DATUM	AVSÄNDARE	MEDDELANDE	MOTTAGET	Kopiera
2018-05-14 21:00	Patrik Borneson	Høj dosen till 150mg.	2018-05-14 21:00	
2018-04-25 14:22	Patrik Borneson	Høj dosen till 125mg	2018-04-25 14:24	
2018-04-24 11:43	Patrik Borneson	Høj dosen till 100mg	2018-04-24 11:44	
2018-04-18 21:12	Patrik Borneson	test för script 5	2018-04-20 09:30	
2018-04-18 21:11	Patrik Borneson	test för script 4	2018-04-20 09:30	

Skriv ditt meddelande och tryck sedan på **Skicka**.

Meddelandet har skickats.

Datum och tid då patienten läste meddelandet visas under rubriken **Mottaget** i tabellen. Meddelanden kan kopieras och sparas i journalsystemet. Tryck på **Kopiera** och sedan **Klistra in** i det program som du vill kopiera till.